

## **View and Search T-Logs**

## **View T-Logs**

আপনার 'T-Log View' রোল থাকলে ড্যাশবোর্ডে T-Log দেখতে পারবেন এবং সার্চ করতে পারবেন।

১. আপনার ড্যাশবোর্ডের 'To Do' ট্যাবে 'T-Log' অপশনের নিচে 'View' লিঙ্কে ক্লিক করুন। অথবা 'High', 'Medium', 'Low' এর নিচের সংখ্যাগুলো ক্লিক করতে পারেন। এই সংখ্যাগুলো আপ্লার কতগুলো 'T-Log' দেখা বাকি তা নোটিফিকেশন লেভেল অনুযায়ী এখানে দেখাবে। এক একটি সংখ্যায় ক্লিক করে শুধুমাত্র ওই নোটিফিকেশন লেভেল অনুযায়ী T-Log গুলো দেখতে পাবেন।



আপনার তৈরি করা T-Log গুলো এখানে দেখতে পাবেন না। To Do ট্যাবে শুধুমাত্র অন্য কারো তৈরি করা T-Log যা আপনার দেখা প্রয়োজন তা দেখাবে। আপনার তৈরি করা T-Log দেখার জন্য Search অপশন ব্যবহার করুন।

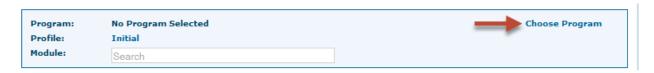
বি.দ্র.: Unread T-Log একটি নির্দিষ্ট সময় পরে To Do ট্যাবে দেখা যাবেনা। বিস্তারিত জানতে 'T-Log Status and Expiry' গাইডের 'T-Log Expiry' অংশটি দেখুন।

২. Search লিঙ্কে ক্লিক করলে 'T-Log Search' পেজটি দেখতে পাবেন। লিস্ট খেকে আপনার প্রয়োজনমতো T-Log টি বেছে নিন। এই লিস্টটি এক্সেলে এক্সপোর্ট করতে চাইলে পেজের নিচে 'Export to Excel' অথবা 'Export to Excel (With Description)' লিঙ্কে ক্লিক করুন।

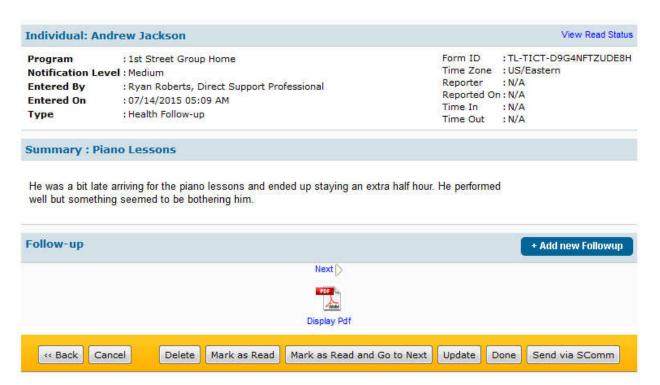




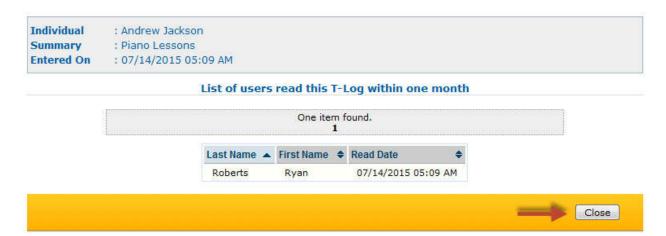
একটি নির্দিষ্ট প্রোগ্রামের T-Log দেখতে চাইলে ড্যাশবোর্ডে 'Choose Program' লিঙ্কে ক্লিক করে ড্রপ ডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনমত প্রোগ্রাম বেছে নিন।



৩. এরপর আপনি T-Log টি দেখতে পাবেন।

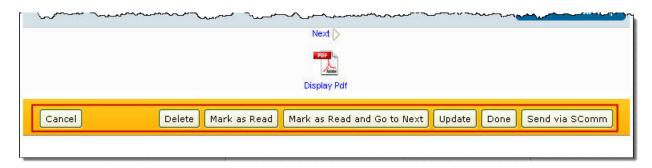


আপনি উপরে ডান দিকে 'View read Status' লিঙ্কে ক্লিক করে যারা T-Log টি পড়েছেন তাঁদের একটি লিস্ট দেখতে পাবেন। লিস্টটি দেখা হলে নিচে 'Close' বাটন ক্লিক করে পপআপ উইন্ডোটি ক্লোজ করতে পারবেন।

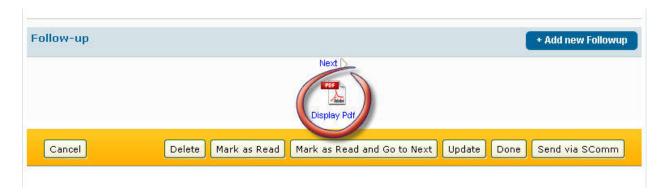




8. T-Log টি দেখা শেষ হলে নিচের বাটনগুলো খেকে আপনার প্রয়োজনমত বাটনে ক্লিক করুন।



- Mark as Read: T-Log টি Read হিসাবে টিহ্নিত করবে।
- Mark as Read and Go to Next: T-Log টি Read হিসাবে চিহ্নিত করবে এবং পরের T-Log টি দেখাবে।
- Delete: T-Log টি ডিলিট করা যাবে (শুধুমাত্র 'T-Log Delete' রোল থাকলে এই বাটনটি দেখা যাবে)
- Update: T-Log টি আপডেট করা যাবে।
- Done: এটি আপনাকে 'T-Log List' পেজে নিয়ে যাবে।
- Send via SComm: T-Log টি আপনি SComm এর মাধ্যমে পাঠাতে পারবেন।
- Cancel: এই বাটনটি আপনাকে ড্যাশবোর্ডে নিয়ে যাবে।
- ৫. 'Display PDF' লিঙ্কে ক্লিক করলে T-Log এর একটি PDF ভার্সন দেখতে পাবেন, এটি আপনি আপনার কম্পিউটারে সেভ করতে পারবেন অথবা প্রিন্ট করতে পারবেন।



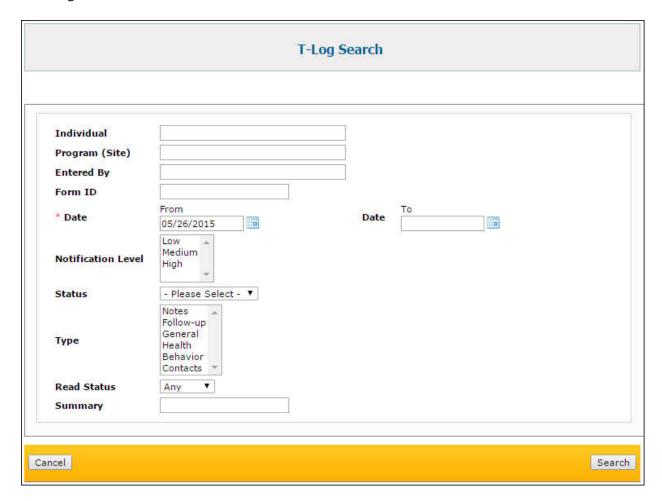
## **Search T-Logs**

১. আপনার ড্যাশবোর্ডের 'Individual' ট্যাবে 'T-Log' অপশনের পাশে 'Search' লিঙ্কে ক্লিক করুন।





২. 'T-Log Search' পেজে প্রয়োজনীয় তথ্য এন্টার করে নিচের 'Search' বাটনে ক্লিক করুন।



Therap 2015.0.0: আমরা Read Status ঘরে Unread অপশন বাছাই করার জন্য ইউজারদের পরামরশ দেই। আপনার সার্চের ফলাফলে সর্বোচ্চ ১০০টি T-Log দেখাবে। এগুলো পড়া শেষ করে আপনি আবার সার্চ করতে পারবেন।

'Date' এর পাশে 'From' ঘরটি অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং এতে আগে থেকেই বর্তমান দিনের চেয়ে ১৫ দিন আগের তারিখ দেওয়া থাকে। আপনার প্রয়োজনমত From এবং To ঘরগুলো পূরণ করতে পারেন।

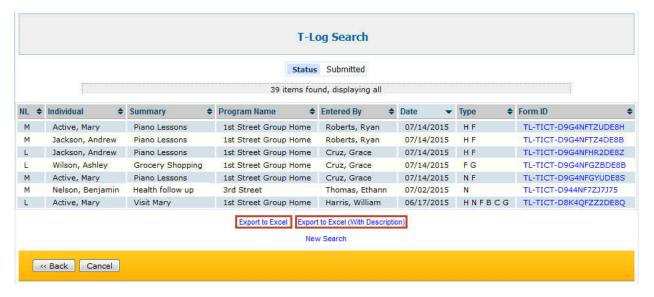
বি.দ্র.: যদি আজকের তারিখের ১ মাসের মধ্যে T-Log সার্চ করতে চান তাহলে 'Read Status' ঘরে 'Read' অথবা 'Unread' অপশন বাছাই করুন। ১ মাসের বেশি আগের T-Log সার্চ করতে চাইলে 'Read Status' ঘরে 'Any' অপশনটি বেছে নিন।



Common R	oles
Enable 1	3 Months Search (T-Log, GER)
✓ Enable C	alendar
Enable G	ER Abuse/Neglect/Exploitation
Create A	ccess on Discharged or Deceased Individuals
✓ Access	to Multi-Individual Event

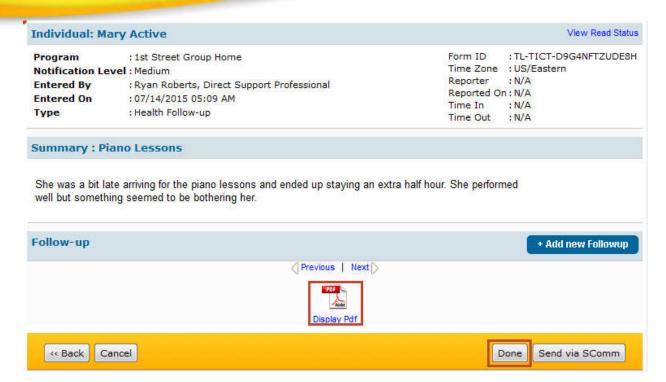
'Common Roles' এ সঠিক অপশনটি থাকলে আপনি ১৩ মাসের মধ্যে তৈরি করা T-Log সার্চ করতে পারবেন। এই অপশনটি না থাকলে ৩ মাসের মধ্যে সার্চ করতে পারবেন।

৩. 'T-Log Search' পেজে আপনার তথ্যের ভিত্তিতে একটি লিস্ট দেখাবে। এই লিস্টটি এক্সেলে এক্সপোর্ট করতে চাইলে পেজের নিচে 'Export to Excel' অথবা 'Export to Excel (With Description)' লিঙ্কে ক্লিক করুন।



8. আপনার প্রয়োজনমত T-Log টি লিস্ট থেকে ওপেন করুন। 'Display PDF' লিঙ্কে ক্লিক করে T-log টির PDF ভার্সন দেখতে পাবেন। আপনি T-Log টি 'Delete' অথবা 'Update' করতে পারবেন।





বি.দ্র.: ৩০ দিন পার হলে T-Log আপডেট করা যাবেনা।