

নতুন T-Log তৈরী

আপনার T-Log Entry রোল থাকলে নতুন T-Log তৈরী করতে পারবেন

১. Dashboard থেকে **Individual** ট্যাব এ ক্লিক করুন

To Do	Modules	High	Medium	Low
Individual	<ul style="list-style-type: none"> T-Log - New Search <ul style="list-style-type: none"> View: 7 High, 5 Medium, 8 Low General Event Reports (GER) - New Search <ul style="list-style-type: none"> Review: 0 High, 1 Medium, 0 Low Approve: 0 High, 1 Medium, 0 Low ISP Data - New Search <ul style="list-style-type: none"> Acknowledge: 0 High, 3 Medium, 0 Low ISP Program - New Search <ul style="list-style-type: none"> Approve: 0 High, 1 Medium, 0 Low 			
Health				
Admin				
Agency Reports				
Individual Home Page				

২. T-Log এর পাশে **New** লিংকে ক্লিক করুন

To Do	Care
Individual	<ul style="list-style-type: none"> T-Log ➔ New Search Archive Case Note: New Search Archive Bulk PDF General Event Reports (GER): New Search Witness Report (GER): Search
Health	
Admin	
Agency Reports	

৩. Select Program For T-Log পেজ থেকে নির্দিষ্ট প্রোগ্রাম বাছাই করুন

Select Program For T-Log

Program Name	Site Name	Program Type	Cost Center Number	Program ID
Behaviour	DEMO SITE (BD)	Daily Living Activities		07
Day Shift	DEMO SITE	School		01

৪. যে ছাত্র-ছাত্রীকে নিয়ে T-Log করবেন, লিস্ট থেকে তার নাম এর উপর ক্লিক করুন

Individual List

Create T-Log without an Individual

Program: Day Shift (DEMO SITE (BD))

Last Name	First Name	Individual ID	Birth Date
Ahmed	Ashik		03/01/2010
Bosnet	Vikranty		11/02/2004
Chowdhury	Niloy		01/01/2010
Chowdhury	Fahima		01/07/2004

এখন T-Log পেজটি দেখতে পাবেন

T-Log New

Individual	Niloy Chowdhury	Program	Day Shift
* Type	<input type="checkbox"/> Health <input type="checkbox"/> Notes <input type="checkbox"/> Follow-up <input type="checkbox"/> Behavior <input type="checkbox"/> Contacts <input type="checkbox"/> General		
Notification Level	<input type="text" value="Low"/>		
* Summary	<input type="text"/>		
Description	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		
	About 10000 characters left		
Time In	<input type="text" value="hh:mm a"/> 	Time Out	<input type="text" value="hh:mm a"/> 
Reporter	<input type="text" value="Search"/>	Reported On	<input type="text" value="MM/DD/YYYY hh:mm"/> 
Attachments			
Document Attachment	<input type="button" value="Add File"/>	<input type="button" value="Scan File"/>	
Photo	<input type="button" value="Add Image"/>		

Cancel

Back

Submit

- যে ধরণের T-Log করতে চান **Type** বক্সের পাশে সেই ধরণ বাছাই করুন। আপনি চাইলে একাধিক ধরণ বাছাই করতে পারেন
- তথ্যের গুরুত্ব অনুযায়ী **Notification Level** বাছাই করুন

→ * **Type** Health Notes Follow-up Behavior Contacts General

Notification Level

৬.

- T-Log টির সারাংশ বা মূল বিষয়টি **Summary** বক্সে উল্লেখ করুন
- T-Log টির বিবরণ **Description** বক্সে লিখুন

* **Summary**

Description

About 9961 characters left

৭. তথ্যের সময় উল্লেখ করতে **Time In** এবং **Time Out** ঘরগুলো পূরণ করুন

→ Time In

10:00 am



Time Out

11:00 am



৮.

- তথ্যটি অন্য কারো কাছ থেকে জানতে পারলে **Reporter** ঘরে তথ্য প্রদানকারীর নাম লিখুন
- তথ্য প্রদান এর তারিখ **Reported On** ঘরে উল্লেখ করুন
- তথ্য পাওয়ার সময় উল্লেখ করতে ঘড়ির icon এ ক্লিক করুন

Reporter
Amit Ibrahim, Supervisor

Reported On
07/20/2019 11:15 am

< July 2019 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

+

Reported On
07/20/2019 11:15 am

+

11 : 15 AM

-

৯.

- কোন ফাইল যোগ করতে চাইলে **Add File** এ ক্লিক করুন

- ছবি যোগ করতে চাইলে **Add Image** বাটনে ক্লিক করুন

Attachments

Document Attachment

Photo

Add File Scan File

Add Image

বিঃ দ্রঃ ছবি এবং ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ৩ মেগাবাইট হতে পারবে

১০. সব গুরুত্বপূর্ণ তথ্য দেয়া হয়ে গেলে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন

Cancel Back **Submit**

১১. **Submit** বাটনে ক্লিক করার পর একটি সফলবার্তা দেখতে পাবেন

The form TL-DEMOTPHL-H9P4NFHZUMULW has been Successfully Submitted