

নতুন Therap User একাউন্ট তৈরি করুন

এই গাইডলাইনটি আপনাকে Therap সিস্টেমের একটি নতুন User একাউন্ট তৈরি করার পদ্ধতি সম্পর্কে জানায়।

Therap সিস্টেমের User Administrative মডিউলে নতুন User একাউন্ট তৈরি করার পদ্ধতি নিচে দেওয়া হল।

1. Admin ট্যাবে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the Therap Global Demonstration Provider interface. At the top right, it says "Therap Global Demonstration Provider" and "Anwar Mojumdar, Supervisor". Below this, there are "Dashboard | Quick Links" and "Logout" links. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The "Admin" tab is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled "General" and contains a table of administrative actions:

Program:	No Program Selected	Choose Program
Profile:	Initial	
Module:	<input type="text" value="Search"/>	

The "General" section contains the following items:

- Provider:** Preferences | Password Policy | Archive Preference
- User:** New | List | Import from Excel | Search Imported Excel | Titles | New Title | Assign External System ID | Self Password Reset
- Physician Information:** List | Physician List
- Change Password:** User List
- User Privileges:** Manage | Archive | Legacy Archive Upto Jul 2011
- Admin Roles:** List | Legacy Archive
- Splash Message:** Create | Update/Delete
- Activity Tracking:** View

On the right side of the interface, there are three panels: "Issue Tracking" (My Issues), "SComm" (Inbox, Sent Items, Compose, Drafts, Custom User Group, Message Audit, Delete Message Content), and "Classes" (Overdue, Due, View Sign ups, View Results/Notes, Training History, Training Profile).

Create New User

User Information

* First Name	<input type="text" value="Abdur"/>	
* Last Name	<input type="text" value="Hossain"/>	
* User Initials	<input type="text" value="ABH"/>	<input type="button" value="Q"/>
* Login Name	<input type="text" value="abdur"/>	
* Password	<input type="password" value="....."/>	Weak Medium Strong
* Confirm Password	<input type="password" value="....."/>	
Ignore Password Policy	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
* Time Zone	<input type="text" value="Asia/Manila"/> ▼	

.....

4. User Initials Initials 2 or 3
.....

User Initials
.....

..... Initial
..... Initial
..... Initial
..... Initial

Create New User

User Information

* **First Name**

* **Last Name**

* **User Initials**

* **Login Name** Select Initial ×

* **Password**

* **Confirm Password**

Ignore Password Policy Yes No

* **Time Zone**

'ABH' is not available!

AHN	AHI	AHA
AHS	AHO	AH0
AH1	AH2	AH3
AH4	AH5	AH6
AH7	AH8	AH9

5. **Account Settings** অপশনে, **Status** টিকে **Active** হিসাবে চিহ্নিত করা হবে এবং ব্যবহারকারীকে অ্যাক্সেস করার অনুমতি দেওয়ার জন্য আপনাকে এটিকে **Active** রাখতে হবে।

Account Settings

Status Active Pending

Self Enroll Account Yes No

Self Enroll Account টি **No** হিসেবে চিহ্নিত করা থাকবে। ব্যবহারকারীদের স্ট্যাটাসটি **No** হিসেবে রাখতে হবে।

Personal Details ⌵

Personal Information

Basic Information

User Name Abdur Hossain

User Initials ABH

Title Special Teacher

Gender Male Female

SSN

Contact Information

Address

Road 6

Street 1

Street 2

Address

Road 6

Street 1

Street 2

Anytown

City

State

State

Zip Code

Bangladesh

Country

Phone Number

12345678910

Home

12345678910

Mobile

Temporary

Extension

**Phone Number
Comments**

E-Mail Address

demo@demoaccount.com

9. **User** এর প্রয়োজনীয় তথ্য প্রবেশের পরে **Save** বাটনটি ক্লিক করুন।



A light blue horizontal bar containing two buttons. On the left is a white button with the text "Cancel". On the right is a blue button with the text "Save", which is highlighted with a red rectangular border.

10. **Save** বাটনটি ক্লিক করার পরে একটি সফল বার্তা দেখতে পাবেন।

Successfully updated.

[Back to Form](#) | [List](#)

Actions

[Create New User](#)

[Go to User Privilege](#)