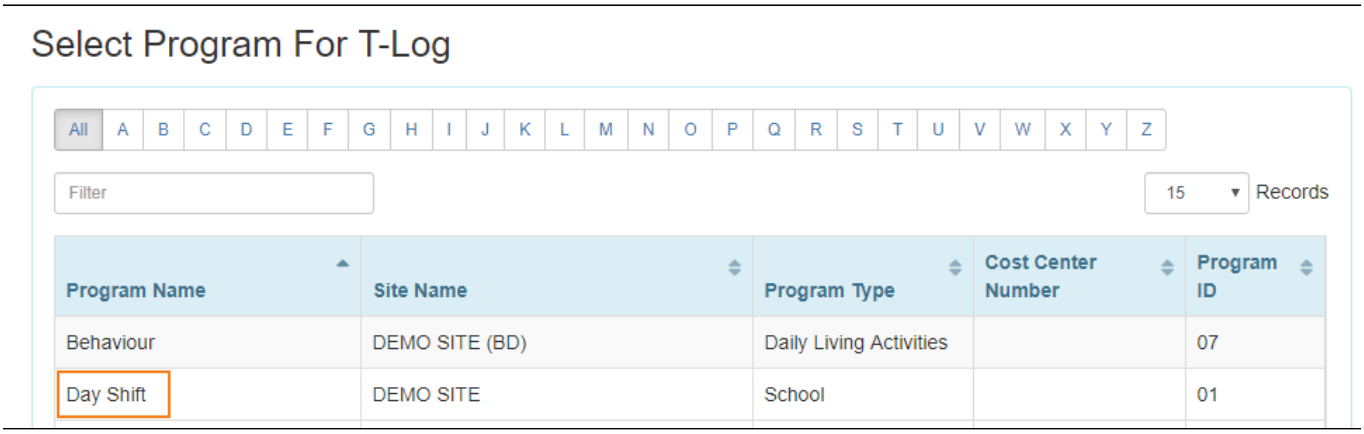
নতুন T-Log তৈরী

আপনার T-Log Entry রোল থাকলে নতুন T-Logতৈরী করতে পারবেন

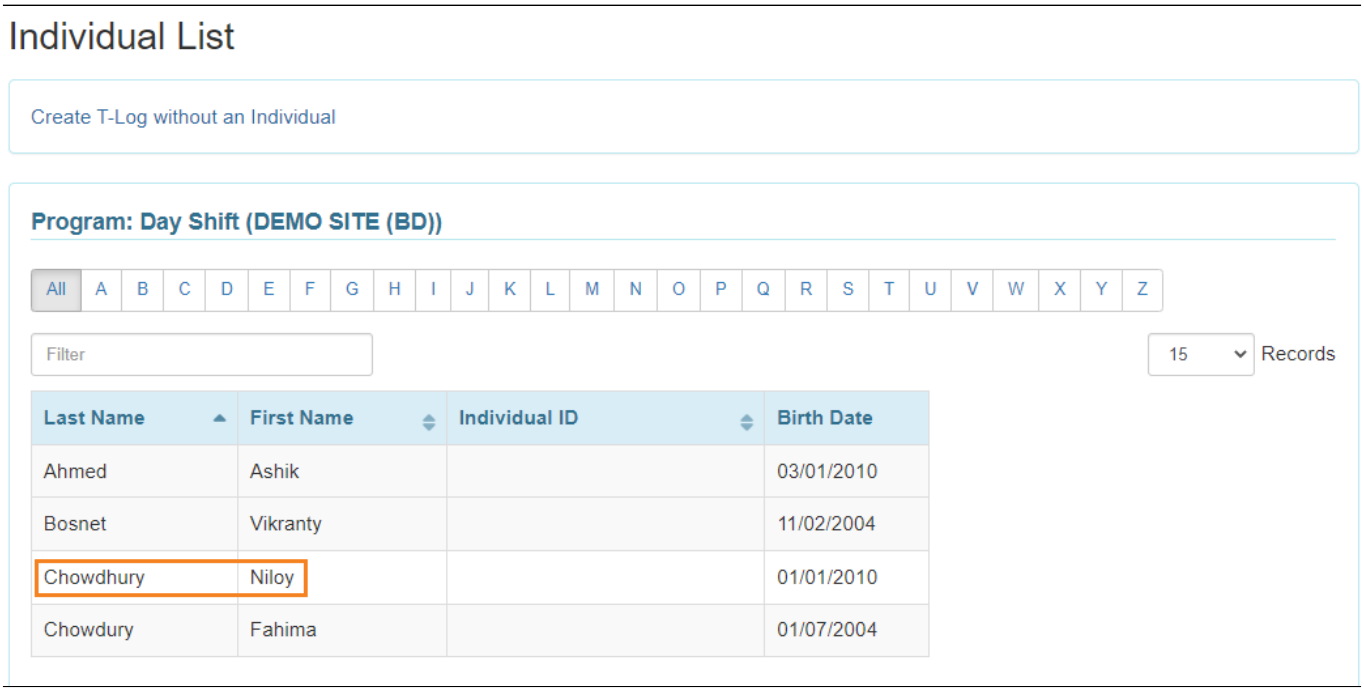
১. Dashboard থেকে Individual ট্যাব এ ক্লিক করুন

২. T-Log এর পাশে New লিংকে ক্লিক করুন

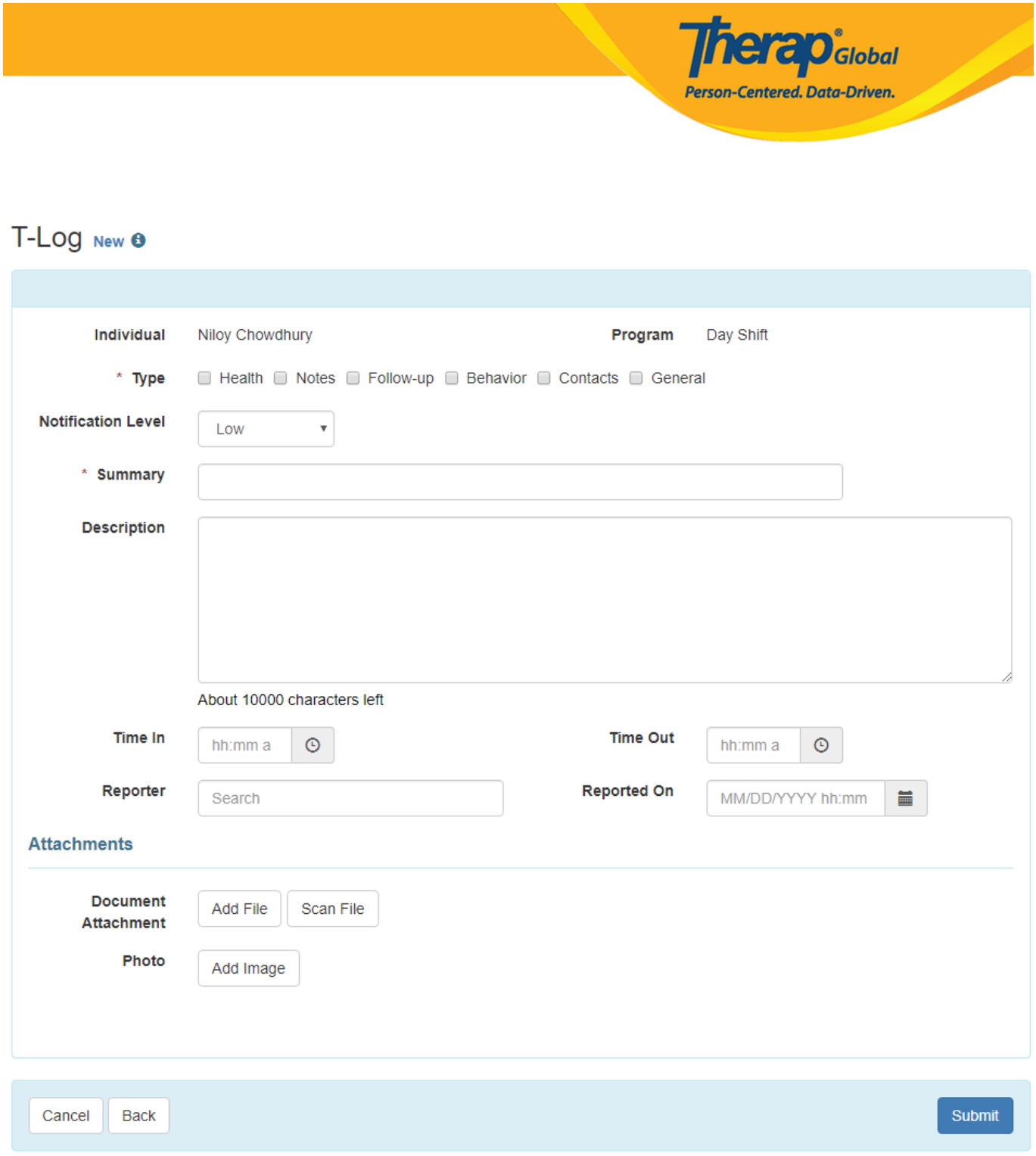
□. Select Program For T-Log □□□ □□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□



□. □□ □□□□□-□□□□□□□□ □□□□ T-Log □□□□□, □□□□□ □□□□ □□□ □□□ □□ □□□ □□□□□ □□□□

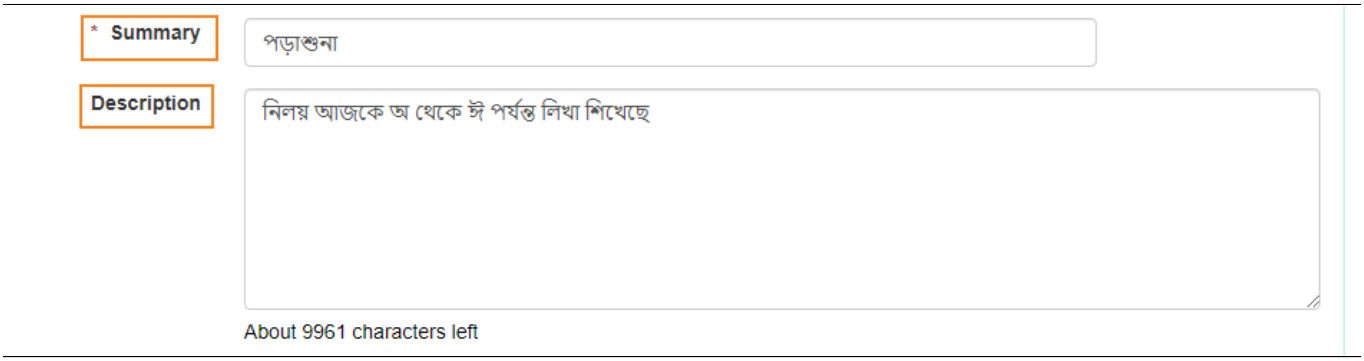


□□□ T-Log □□□□□ □□□□□ □□□□□


T-Log New
Individual
Niloy Chowdhury
Program
Day Shift
* Type
Health
Notes
Follow-up
Behavior
Contacts
General
Notification Level
Low
* Summary
Description
About 10000 characters left
Time In
hh:mm a
Time Out
hh:mm a
Reporter
Search
Reported On
MM/DD/YYYY hh:mm
Attachments
Document Attachment
Add File
Scan File
Photo
Add Image
Cancel
Back
Submit

.

- [illegible] T-Log [illegible] **Type** [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]



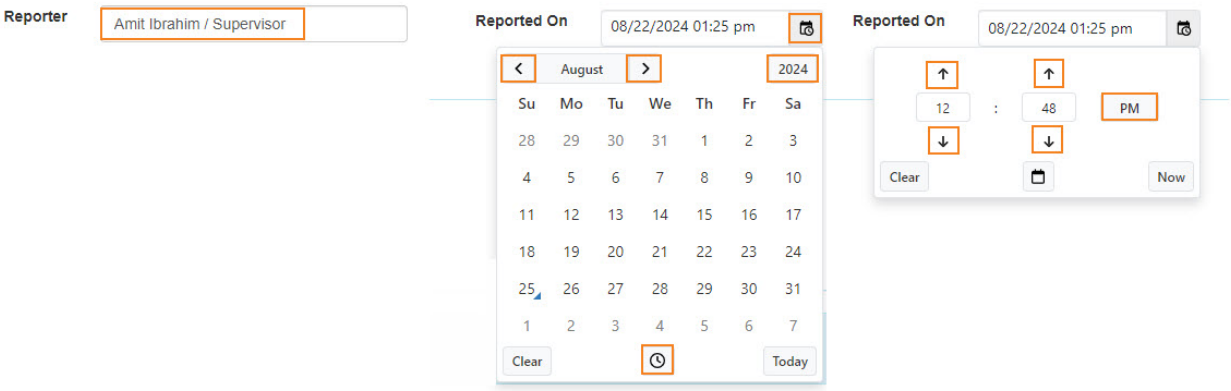
তথ্যের গুরুত্ব অনুযায়ী Notification Level বাছাই করুন

৬.

T-Log টির সারাংশ বা মুল বিষয়টি Summary বক্সে উল্লেখ করুন

T-Log টির বিবরণ Description বক্সে লিখুন

৭. তথ্যের সময় উল্লেখ করতে Time In এবং Time Out ঘরগুলো পূরণ করুন



৮.

তথ্যটি অন্য কারো কাছ থেকে জানতে পারলে Reporter ঘরে তথ্য প্রদানকারীর নাম লিখুন

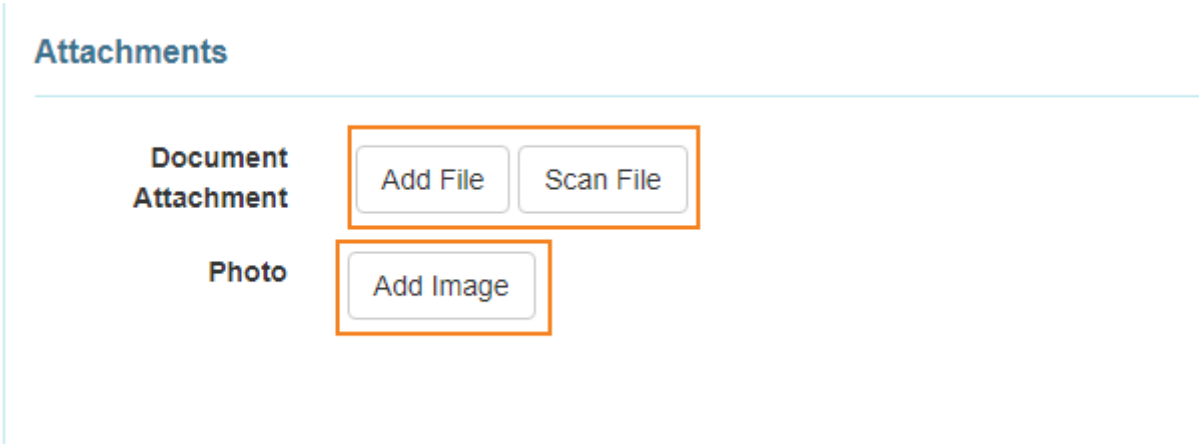
তথ্য প্রদান এর তারিখ Reported On ঘরে উল্লেখ করুন

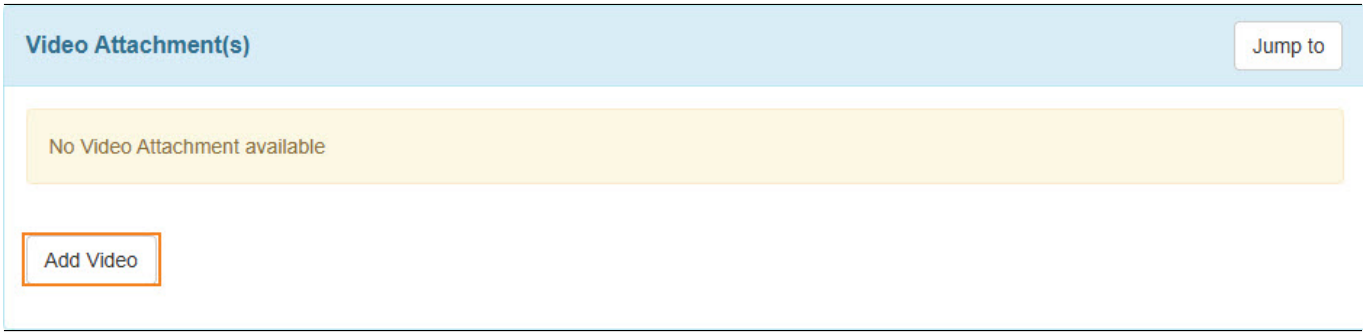
তথ্য পাওয়ার সময় উল্লেখ করতে ঘড়ির icon এ ক্লিক করুন

৯.

কোন ফাইল যোগ করতে চাইলে Add File এ ক্লিক করুন

ছবি যোগ করতে চাইলে Add Image বাটনে ক্লিক করুন



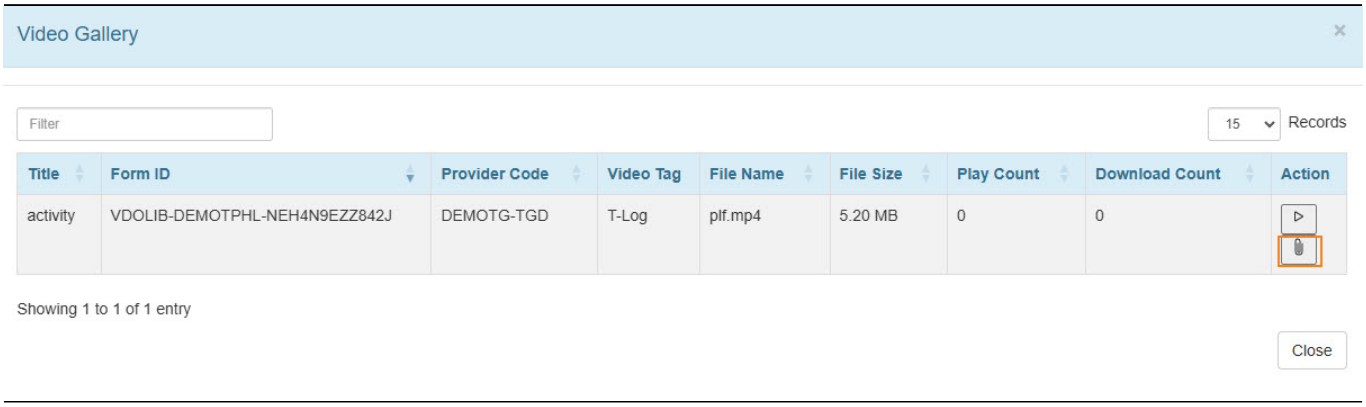


বিঃ দ্রঃ ছবি এবং ফাইলের সর্বোচ্চ সাইজ ৩ মেগাবাইট হতে পারবে

১০. থেরাপ ব্যবহারকারী যাদের Video Upload সুপার রোল (Super role) আছে তারা ভিডিও অপশনটি দেখতে পাবেন। প্রয়োজনীয় প্রিভিলেজ পেতে ব্যবহারকারীরা তাদের এজেন্সির প্রোভাইডার এডমিন (Provider admin) এর সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

Video Attachment সেক্শনে Add বাটনে ক্লিক করুন।

নোট: ইন্ডিভিডুয়ালের জন্য এই ভিডিও যোগ করতে, Video Library তে T-Log Form Tag-এ এই ভিডিও থাকতে হবে।



ভিডিও যোগ করতে পিন চিহ্নতে ক্লিক করুন।

১১. সব গুরুত্বপূর্ণ তথ্য দেয়া হয়ে গেলে Submit বাটনে ক্লিক করুন

১২. Submit বাটনে ক্লিক করার পর একটি সফলবার্তা দেখতে পাবেন