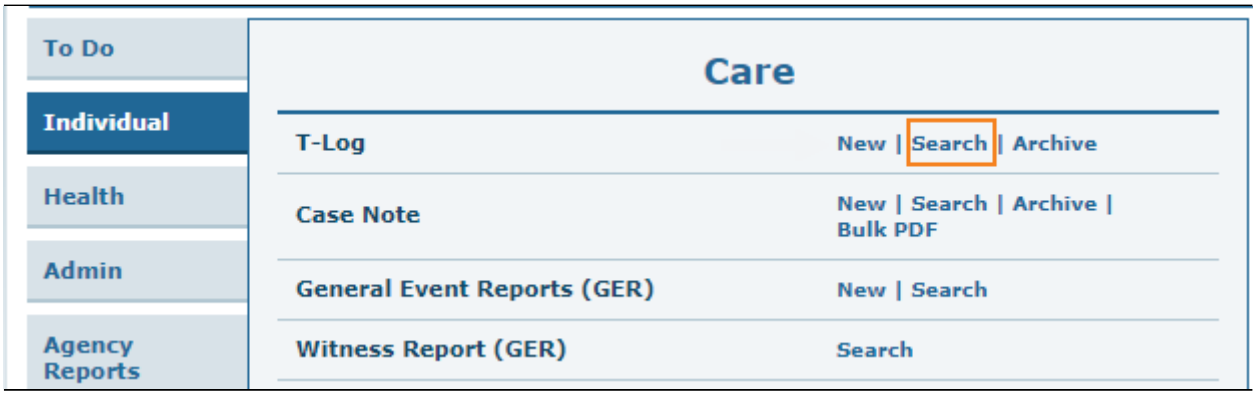
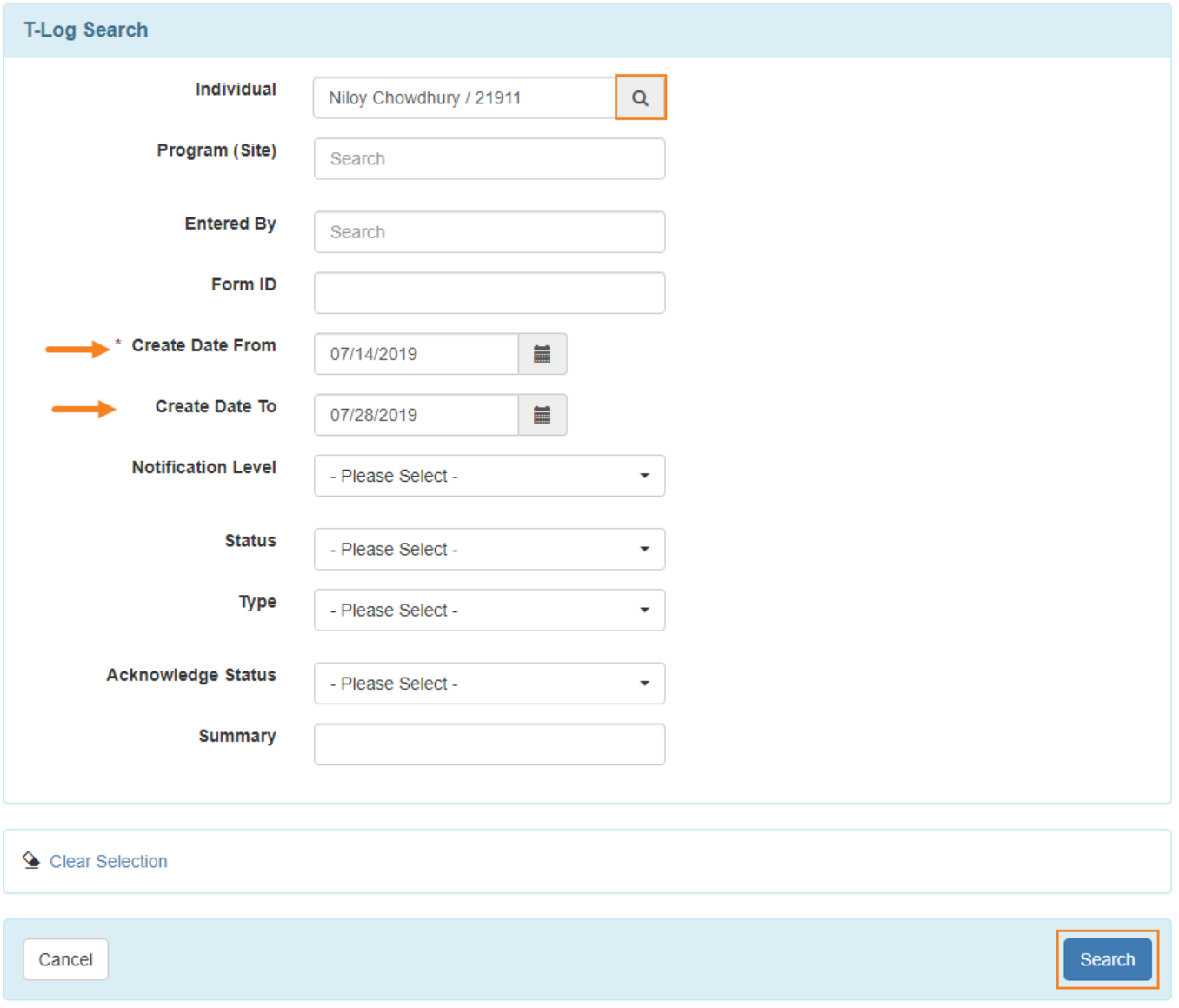


T-Log সার্চ এবং ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করা

T-Log সার্চ করাঃ

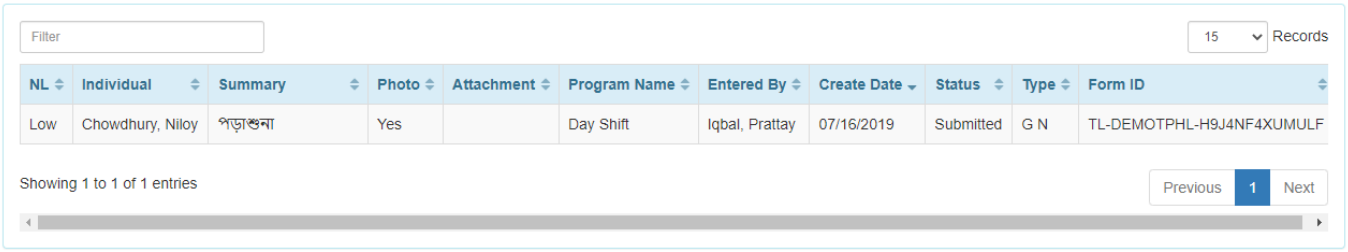
১. Dashboard থেকে Individual ট্যাব এ ক্লিক করুন

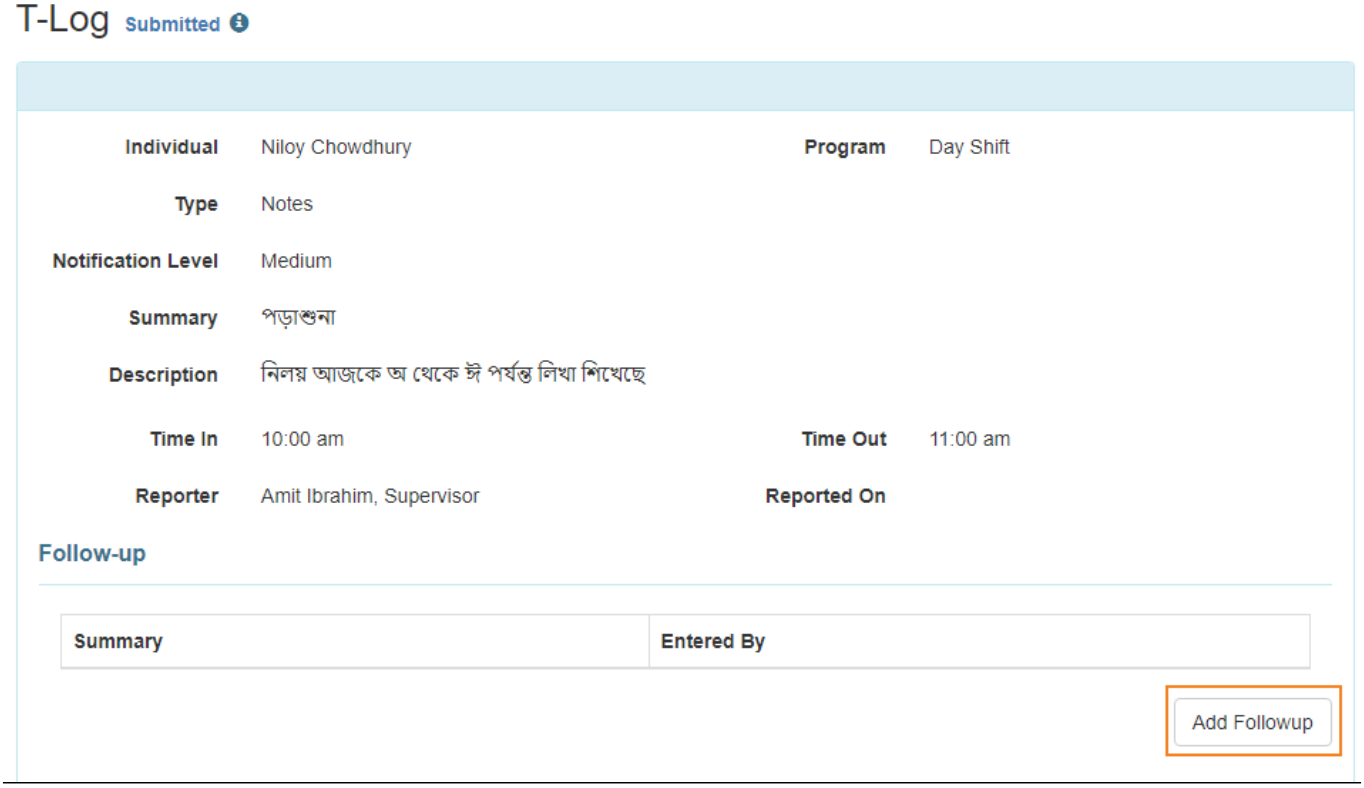
২. T-Log এর পাশে Search লিংকে ক্লিক করুন



৩. T-Log Search পেজ থেকে সার্চ দেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ঘরগুলো পূরণ করুন এবং Search বাটনে ক্লিক করুন । Create Date From ঘরটি পূরণ করা আবশ্যক। এখানে Individual name, Create Date From এবং Create Date To পূরণ করে সার্চ দেয়া হয়েছে

৪. এখন আপনি সার্চ করা T-Log গুলোর লিস্ট দেখতে পাবেন। যে T-Log টি দেখতে চান সেটির উপরে ক্লিক করুন।

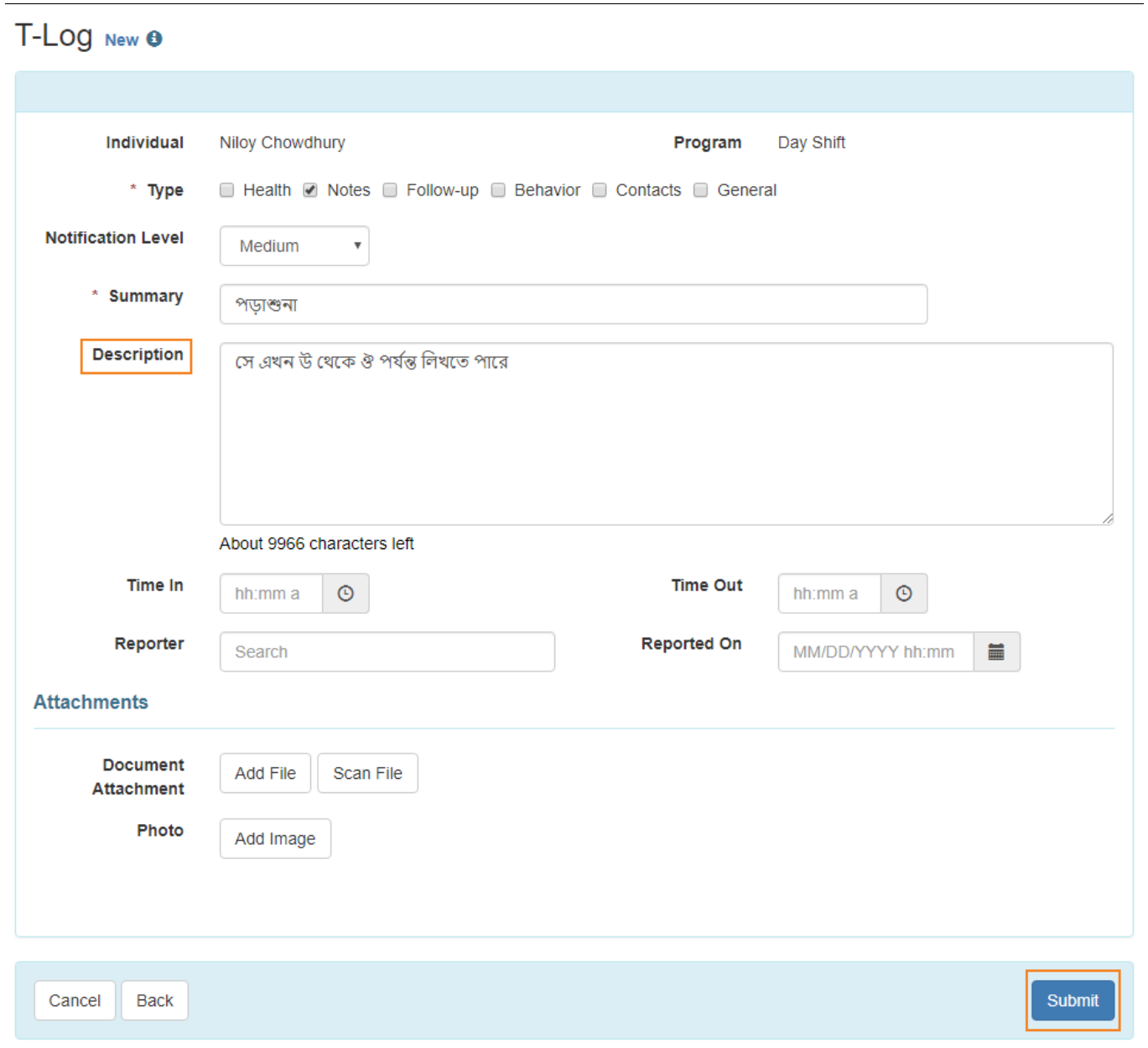




ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করা:

৫. ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করার জন্য Add Follow-up বাটনে ক্লিক করুন

৬. এখন T-Log পেজটি দেখতে পাবেন যেখানে Type, Notification Level এবং Summary



পূরণ করা থাকবে। ফলো-আপ কমেন্টটি Description ঘরে লিখুন এবং Submit বাটনে ক্লিক করুন।

৭. Submit বাটনে ক্লিক করার পর একটি সফল বার্তা দেখতে পাবেন। T-Log টি দেখতে Back to Form লিংকে ক্লিক করুন

The form TL-DEMOTPHL-H9W4NGBZ7MULE has been Successfully Submitted

Back to Form | List

Actions

Create New T-Log

□. **Follow-up** □□□□□ □ □□□□-□□ □□□□□□ □□ □□□□□ □□□□□□□ □□ □□□□-□□ □□□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□ □□□□□ □□□□□ □□□□

T-Log **Submitted**

Individual	Niloy Chowdhury	**Program**	Day Shift
Type	Notes		
Notification Level	Medium		
Summary	পড়াশুনা		
Description	সে এখন উ থেকে ঔ পর্যন্ত লিখতে পারে		
Time In		**Time Out**	
Reporter		**Reported On**	

Follow-up

Summary	Entered By
পড়াশুনা	Ferdaus Rahman, Supervisor, 09/02/2019 03:24:33 PM
পড়াশুনা	Ferdaus Rahman, Supervisor, 09/02/2019 03:36:31 PM

Add Followup