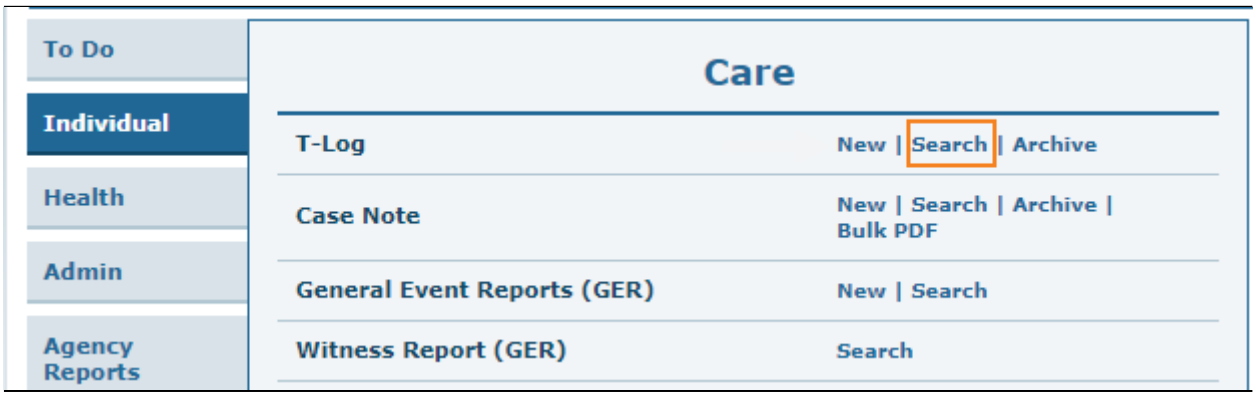
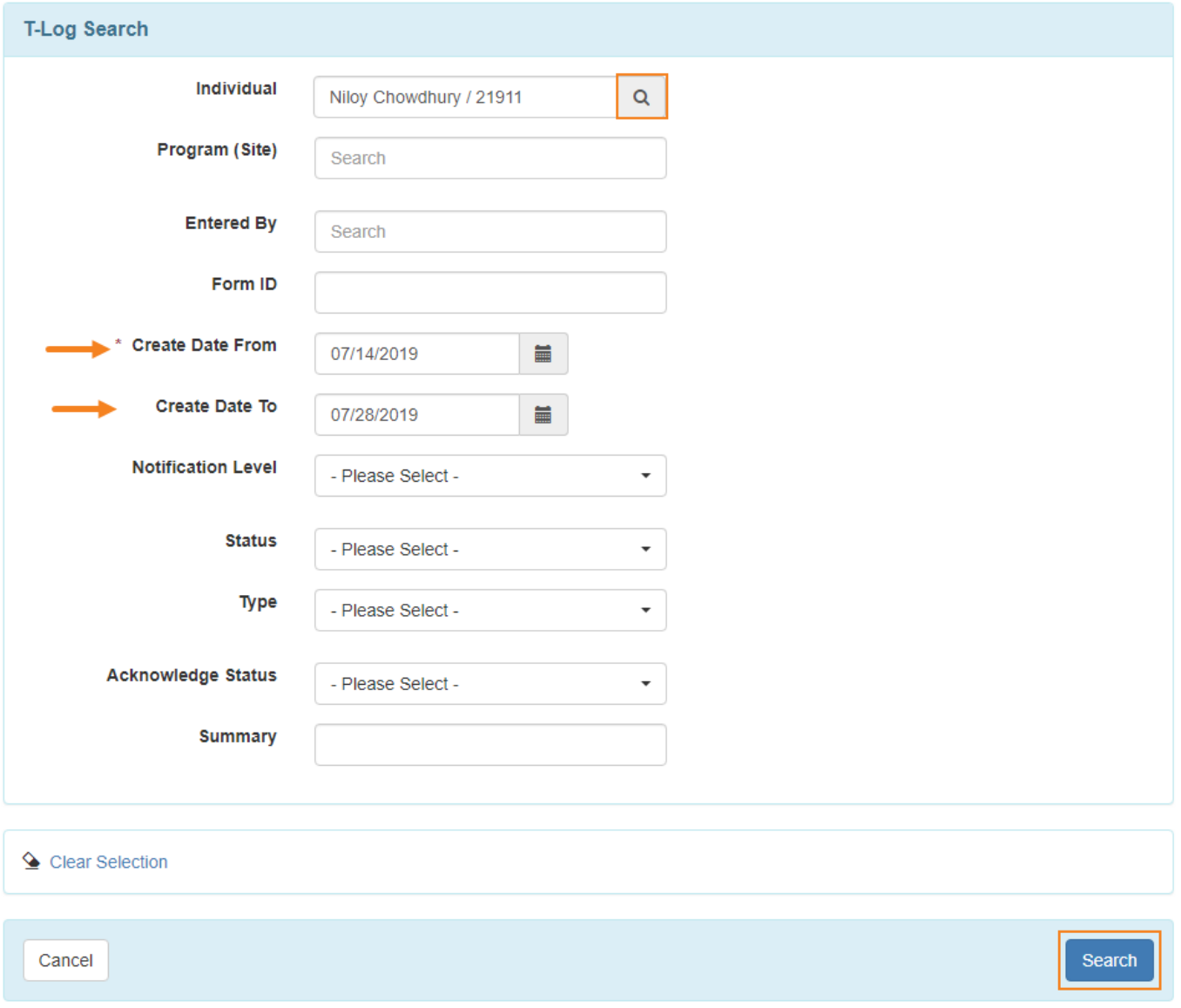


T-Log সার্চ এবং ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করা

T-Log সার্চ করাঃ

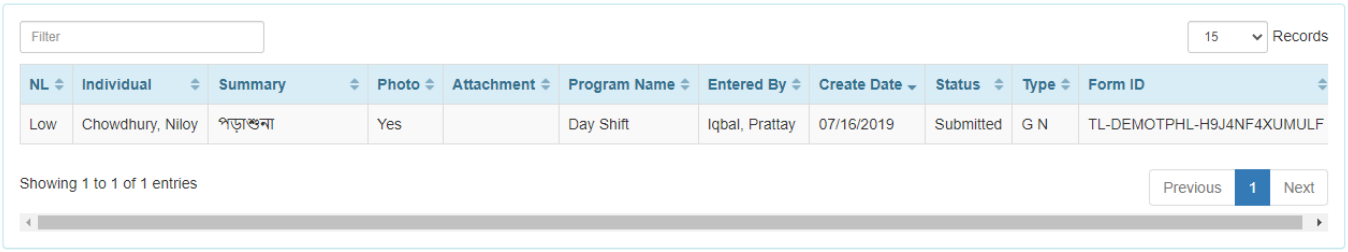
১. Dashboard থেকে Individual ট্যাব এ ক্লিক করুন

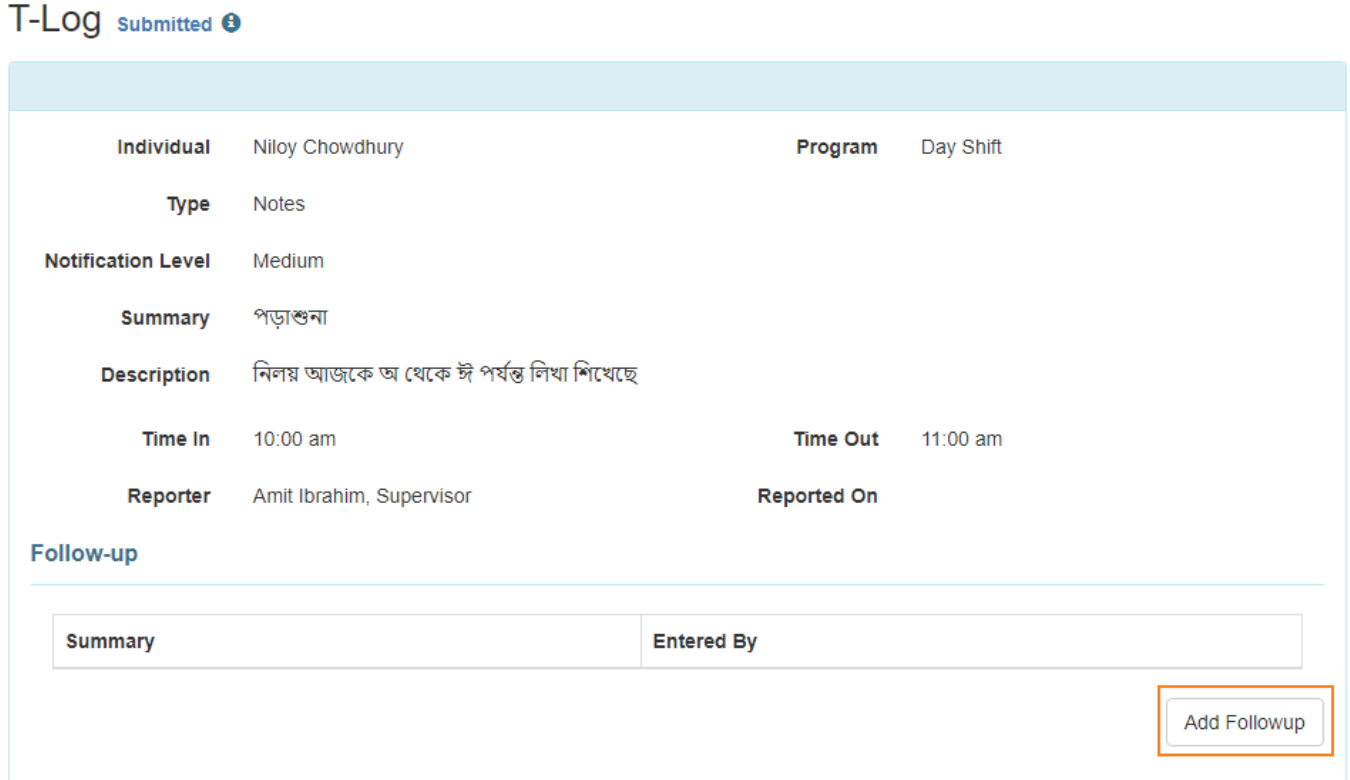
২. T-Log এর পাশে Search লিংকে ক্লিক করুন



৩. T-Log Search পেজ থেকে সার্চ দেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ঘরগুলো পূরণ করুন এবং
Search বাটনে ক্লিক করুন । Create Date From ঘরটি পূরণ করা আবশ্যক। এখানে Individual name, Create Date From এবং Create Date To পূরণ করে সার্চ দেয়া হয়েছে

৪. এখন আপনি সার্চ করা T-Log গুলোর লিস্ট দেখতে পাবেন। যে T-Log টি দেখতে চান সেটির উপরে ক্লিক করুন।

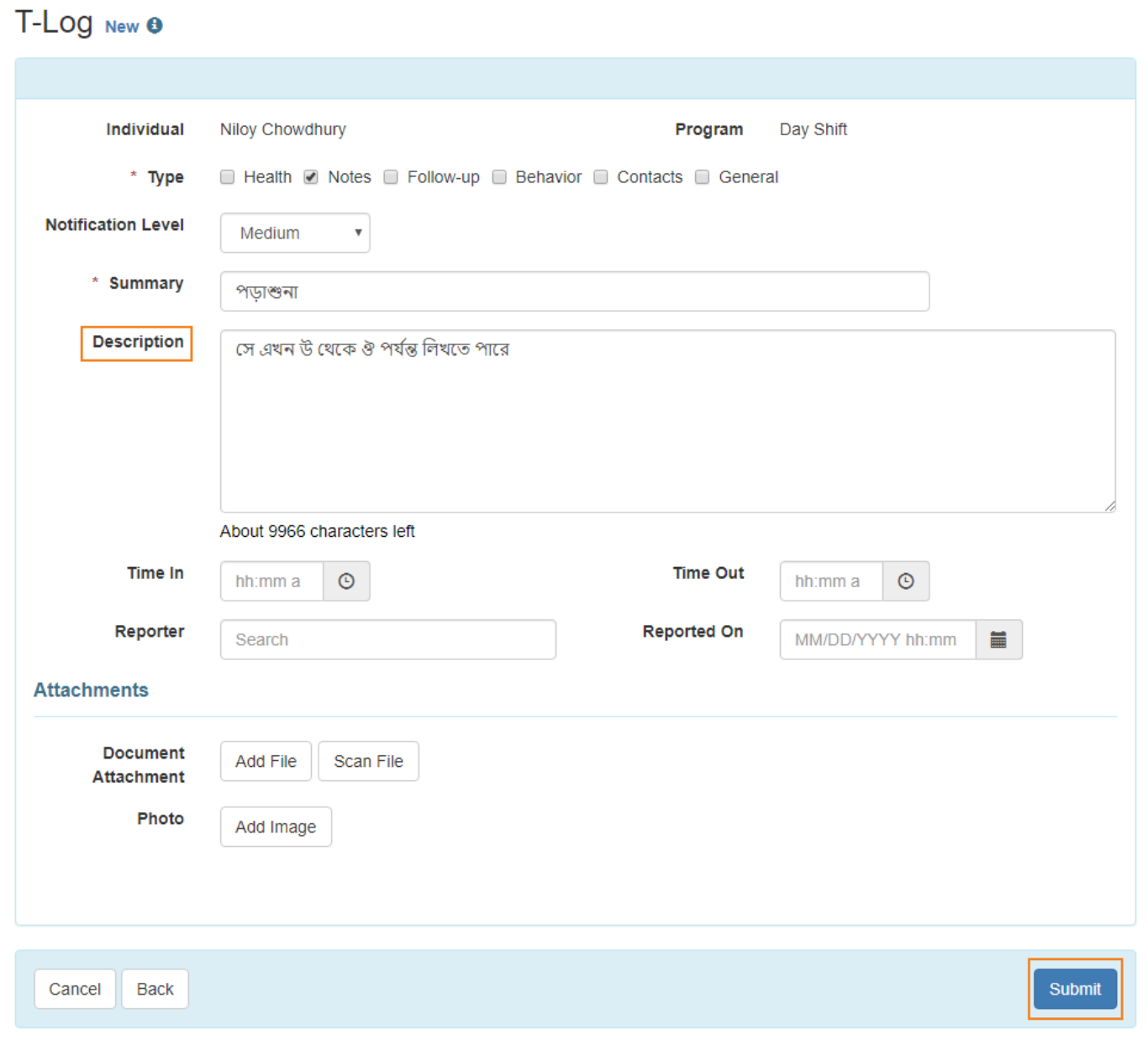




ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করা:

৫. ফলো-আপ কমেন্ট যোগ করার জন্য Add Follow-up বাটনে ক্লিক করুন

৬. এখন T-Log পেজটি দেখতে পাবেন যেখানে Type, Notification Level এবং Summary পূরণ করা



থাকবে। ফলো-আপ কমেন্টটি Description ঘরে লিখুন এবং Submit বাটনে ক্লিক করুন।

৭. Submit বাটনে ক্লিক করার পর একটি সফল বার্তা দেখতে পাবেন। T-Log টি দেখতে Back to Form লিংকে ক্লিক করুন

৮. Follow-up সেকশন এ ফলো-আপ কমেন্ট এর লিস্ট দেখাবে। যে ফলো-আপ কমেন্টটি দেখতে চান সেই লিংকে ক্লিক করুন