

## المدخول الفردي - القبول والتسجيل في البرنامج (Individual Intake- Admit and Program) (Enrollment)

سيتمكن المستخدمون الذين تم تعيينهم ضمن **IDF Admin** من إدخال الأفراد في النظام . و سيتمكن المستخدمون الذين لهم دور إداري **IDF Admin** أو الذين لهم دور قائم على **Individual Admit/ Discharge** بالسماح من الدخول/الخروج من الخدمة و قبول الأفراد في النظام.

### إدخال الأفراد في نظام Therap

لإدخال الأفراد / الطلاب في نظام ثيراب (**Therap**) ، سيحتاج المستخدمون أولاً إلى الانتقال إلى علامة التبويب **Admin** (من **Dashboard** ) ثم التمرير لأسفل إلى قسم الرعاية.

**1.** في علامة التبويب **Admin** ، انقر فوق **New Link** بجانب **Individual Intake** ضمن قسم الرعاية.

To Do	<h3 style="text-align: center;">General</h3> <hr/> <p><b>Provider</b> <span style="float: right;">Preferences   Password Policy</span></p> <hr/> <p><b>User</b> <span style="float: right;">New   List   Import from Excel   Search Imported Excel   Titles   New Title   Assign External System ID   Self Password Reset</span></p> <hr/> <p><b>Change Password</b> <span style="float: right;">User List</span></p> <hr/> <p><b>User Privileges</b> <span style="float: right;">Manage   Archive   Legacy Archive Upto Jul 2011</span></p> <hr/> <h3 style="text-align: center;">Care</h3> <hr/> <p><b>Individual Demographics</b> <span style="float: right;">List   Search   Custom Fields</span></p> <hr/> <p><b>Individual Intake</b> <span style="float: right;">New Pending Admission Notes   Import from Excel   Search Imported Excel</span></p> <hr/> <p><b>Enrollment</b> <span style="float: right;">By Program   By Individual   Import from Excel   Search Imported Excel</span></p>	<h3>SComm</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inbox</li> <li>Sent Items</li> <li>Compose</li> <li>Drafts</li> <li>Custom User Group</li> <li>Message Audit</li> <li>Delete Message Content</li> </ul>	
Individual			
Health			
Agency			
Admin			
Agency Reports			
Individual Home Page			
Settings			
			<h3>Appointments</h3> <p>Weekly (1)</p>
			<div style="text-align: center;"> <p><b>Sunday</b></p> <p><b>18</b></p> <p>December 2022</p> </div>

سيتم فتح النموذج **Individual Demographic Form** . تجدر الإشارة إلى أنه تمت إعادة تسمية **Individual Data Form IDF** إلى النموذج **Individual Demographic Form** وتحديثه بواجهة جديدة.

يتضمن **Individual Demographic Form (IDF)** حقولاً للمعلومات الأساسية للفرد ، وصورة الفرد ، ومعلومات الإشراف ، والعنوان السكني ، والعنوان البريدي. كل قسم لديه الآن صفحته الخاصة. سيتمكن المستخدمون من التنقل إلى كل قسم من **IDF** باستخدام الروابط الموجودة في أسفل النموذج. يمكن تحديث المعلومات المضافة في **IDF** وفقاً لاحتياجات وكالتك.

## Individual Demographic Form (IDF) New

<b>Photo 1</b>	<input type="button" value="Add Image"/>	<b>Photo 1 Date</b>	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> <input type="button" value="Calendar"/>
<b>Title</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>	<b>Gender</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>
<b>* First Name</b>	<input type="text"/>	<b>* Last Name</b>	<input type="text"/>
<b>Middle Name</b>	<input type="text"/>	<b>Suffix</b>	<input type="text"/>
<b>Birth Date</b>	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> <input type="button" value="Calendar"/>	<b>Goes By</b>	<input type="text"/>
<b>SSN</b>	<input type="text"/> <small>xxx-xx-xxxx / xxxxxxxx</small>	<b>Medicaid Number</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/>	<b>Phone Number</b>	<input type="text"/>
<b>Race</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>	<b>Ethnicity / Hispanic Origin</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>
<b>Class Membership</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>		

---

**Residential Address**

<b>Residential Program / Site Address</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>		
<b>Attention or in care of</b>	<input type="text"/>		
<b>Address</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<small>Street 1</small>	<small>Street 2</small>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Country"/>
	<small>City</small>	<small>State</small>	<small>Country</small>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="Country"/>
		<small>Zip Code</small>	<small>Country</small>
<b>Location</b>	<input type="button" value="Location"/>		
<b>Primary Phone</b>	<input type="text"/>	<b>Secondary Phone</b>	<input type="text"/>
<b>Additional Phone</b>	<input type="text"/>		

---

**Mailing Address**

<b>Attention or in care of</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <b>Same as Residence Address</b>	
<b>Address</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<small>Street 1</small>	<small>Street 2</small>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Country"/>
	<small>City</small>	<small>State</small>	<small>Country</small>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="Country"/>
		<small>Zip Code</small>	<small>Country</small>
<b>Primary Phone</b>	<input type="text"/>	<b>Secondary Phone</b>	<input type="text"/>
<b>Additional Phone</b>	<input type="text"/>		

## 2. أدخل **First Name** و **Last Name** للفرد .

### Individual Demographic Form (IDF) New ⓘ

Photo 1	<input type="button" value="Add Image"/>	Photo 1 Date	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>
Title	<input type="text" value="- Please Select -"/>	Gender	<input type="text" value="- Please Select -"/>
* First Name	<input type="text" value="Isaac"/>	* Last Name	<input type="text" value="Patrick"/>
Middle Name	<input type="text"/>	Suffix	<input type="text"/>
Birth Date	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/> <input type="button" value="📅"/>	Goes By	<input type="text"/>

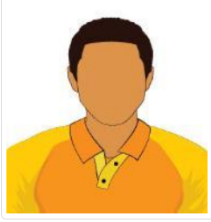
### ملحوظة

- تعد حقول **Photo 1 & Photo 1 Date** اختيارية. إذا كنت ترغب في إضافة صورة ، انقر فوق **"Add" Image** لإضافة صورة الفرد. يمكنك أيضًا إضافة التاريخ الذي قمت بتحميل الصورة فيه إذا كنت ترغب في ذلك.
- **Title and Gender** هي حقول اختيارية ؛ لتحديد هذه انقر فوق **"Please Select"** من الحقول المعنية. سيظهر اختيار جنس الفرد في التقارير المستقبلية.
- **Middle Name and Suffix** حقول اختيارية وليس مطلوبين.

3. حدد **Birth Date** الفرد. في حين أن تاريخ الميلاد اختياري ، يُقترح بشدة تحسين جودة المعلومات حول الفرد ، حيث ستظهر في التقارير المستقبلية إذا تم تعبئتها.






Individual Demographic Form (IDF) Admitted

T-Notes

Photo 1		Photo 1 Date	<input type="text" value="07/01/2020"/>
Title	<input type="text" value="Mr"/>	Gender	<input type="text" value="Male"/>
* First Name	<input type="text" value="Isaac"/>	* Last Name	<input type="text" value="Patrick"/>
Middle Name	<input type="text"/>	Suffix	<input type="text"/>
Birth Date	<input type="text" value="02/07/2010"/>	Goes By	<input type="text"/>
SSN	<input type="text"/>	Medicaid Number	<input type="text"/>


xxx-xx-xxxx / xxxxxxxx

**ملاحظة:** يأخذ حقل التقويم تنسيق الشهر / التاريخ / السنة. لا تستخدم العديد من الدول هذا النمط في تسجيل اليوم. يمكن للمستخدمين كتابة الشهر / التاريخ / السنة للتاريخ أو يمكنهم النقر على أيقونة التقويم للعثور على التاريخ الصحيح (كما هو موضح أدناه)

		<b>July 2020</b>					
	<b>Su</b>	<b>Mo</b>	<b>Tu</b>	<b>We</b>	<b>Th</b>	<b>Fr</b>	<b>Sa</b>
	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
<b>Title</b>	12	13	14	15	16	17	18
<b>* First Name</b>	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
<b>Middle Name</b>	2	3	4	5	6	7	8
							
<b>Birth Date</b>	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/>						

### ملحوظة:

- يعد "Goes By" اختياريًا أيضًا ويمكن إدخاله إذا كان لدى الفرد أسماء متعددة وتريد توضيح الاسم الذي يستخدمه. يمكنك أيضًا إدخال اسم مستعار هنا.
- تخطي SSN و Medicaid Number لأنهما حقلًا الولايات المتحدة فقط.
- Email and Phone Numbers هي حقول اختيارية؛ إذا كانت لديك هذه المعلومات، يمكنك إدخالها.
- تعد Race, Ethnicity/Hispanic Origin & Class Memberships اختيارية.

<b>Birth Date</b>	<input type="text" value="02/07/2010"/>		<b>Goes By</b>	<input type="text" value="Mugisa"/>
<b>SSN</b>	<input type="text"/>		<b>Medicaid Number</b>	<input type="text"/>
	<small>xxx-xx-xxxx / xxxxxxxx</small>		<b>Phone Number</b>	<input type="text" value="001122001122"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text" value="patrick@demomail.com"/>		<b>Ethnicity / Hispanic Origin</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>
<b>Race</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>	▲		
<b>Class Membership</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>	▼		

الحقول في **Residential Address** و **Mailing Address** اختيارية. يمكنك إدخال المعلومات في تلك إذا طلبت وكالتك.

#### Residential Address

Residential Program / Site Address	- Please Select -		
Attention or in care of	Simon Solomon		
Address	Plot XYZ, Muwafu Curve,		
	Street 1	Street 2	
Location	Kampla	State	Uganda
	City	State	Country
Primary Phone		Secondary Phone	
Additional Phone			

#### Mailing Address

Attention or in care of	Simon Solomon	<input checked="" type="checkbox"/> Same as Residence Address	
Address	Plot XYZ, Muwafu Curve,		
	Street 1	Street 2	
Location	Kampla	State	Uganda
	City	State	Country
Primary Phone		Secondary Phone	
Additional Phone			

4. بعد إدخال المعلومات الضرورية ، انقر فوق الزر save في أسفل الصفحة.

Cancel Back

Save

بمجرد الحفظ ، سيتم تقديم رسالة نجاح. تحت رسالة النجاح ، سيكون هناك رابط لفتح **IDF** وروابط لفتح

## النموذج بتنسيق PDF.

The form IDF-SQANY-J994N9ZK27GAY has been successfully saved

[Back to Form](#)

### PDF & Printable



Display PDF



Emergency Data Form

## 5. انقر فوق ارتباط **Form** لفتح نموذج التسجيل الفردي **Individual Demographic Form**.

The form IDF-SQANY-J994N9ZK27GAY has been successfully saved

Back to [Form](#)

## سيكون **Individual Demographic Form** في حالة قبول معلق **Pending Admission**.

Individual Demographic Form (IDF) **Pending Admission** 3 ←

T-Notes

Individual Isaac Patrick

## قبول الأفراد في نظام Therap

1. قم بالتمرير وصولاً إلى الجزء السفلي من **IDF** وانقر فوق الزر "قبول" **Admit** .


Cancel Back Delete Mark as Deceased Withdraw **Admit** Edit

Advance Directives	Allergy Profile	Assessment List	Attached Files
Case Status	Consent List	Contact List	Custom Fields
Diagnosis List	Individual Details	Insurance	Pending Admission Notes
Program Enrollments	Shared Contact List	Team Members	

2. في الصفحة التالية ، حدد تاريخ القبول **Admission Date** الذي تم فيه قبول الفرد.

Admit Individual Pending Admission ⓘ T-Notes

Individual Isaac Patrick

\* Admission Date 01/01/2019  ←

Cancel Back Done

3. بعد تحديد التاريخ ، انقر فوق الزر **Done** تم.

Admit Individual Pending Admission

T-Notes

Individual Isaac Patrick

\* Admission Date

01/01/2019



Cancel

Back

Done

بمجرد الانتهاء ، ستظهر رسالة نجاح.

The form IDF-SQANY-J994N9ZK27GAY has been successfully 'Admitted'

Back to [Form](#) | List

4. سيؤدي النقر فوق ارتباط النموذج **Form** إلى فتح النموذج الديموغرافي الفردي **Individual Demographic Form** الذي يوضح حالة القبول **Admitted** .

The form IDF-SQANY-J994N9ZK27GAY has been successfully 'Admitted'

Back to [Form](#) | List

Individual Demographic Form (IDF) Admitted

T-Notes

Individual Isaac Patrick

## تسجيل الأفراد في البرنامج (Program)

**1.** قم بالتمرير لأسفل وصولاً إلى أسفل صفحة **IDF** وانقر فوق ارتباط تسجيلات البرنامج **Program Enrollments**.

<a href="#">Address List</a>	<a href="#">Advance Directives</a>	<a href="#">Album</a>	<a href="#">Allergy Profile</a>
<a href="#">Assessment List</a>	<a href="#">Attached Files</a>	<a href="#">Case Status</a>	<a href="#">Contact List</a>
<a href="#">Custom Fields</a>	<a href="#">Diagnosis List</a>	<a href="#">Guardian List</a>	<a href="#">Health Profile</a>
<a href="#">Individual Details</a>	<a href="#">Individual Home Page</a>	<a href="#">Insurance</a>	<a href="#">Pending Admission Notes</a>
<a href="#">Program Enrollments</a>	<a href="#">Shared Contact List</a>	<a href="#">Team Members</a>	

**2.** سيتم فتح صفحة التسجيل في البرنامج والتي تعرض قائمة بالبرنامج القابلة للتسجيل للفرد **Enrollable Programs** . انقر على رابط التسجيل **Enroll** في البرنامج المفضل.

## Program Enrollments

Individual Name	Isaac Patrick
Date of Birth	07/02/2010
Individual Status	Admitted
Admission Date	01/01/2019
Provider Time Zone	Asia/Manila

### Enrollable Program(s)

Program Name ↑	Site Name	Action
(Demo) Academic Activities	Therap Global Demonstration Provider	Enroll
(Demo) Education and Development	(Demo) TG Center for Children With Special Needs	Enroll
Class -1	Special (Demo) School	Enroll
Class 2	Special School	Enroll

Showing 1 to 4 of 4 entries

### Enrolled Program(s)

Program Name ↑	Site Name	Enrollment Date	Discharge Date	Action
No Program found with given criteria				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Cancel

Save

سيتم فتح مربع منبثق بعنوان تاريخ التسجيل **Enrollment Date**. سيتم العثور على التاريخ الحالي على أنه تم تحديده مسبقاً.

Enrollable Program(s)

Program Name ↑	Site Name	Action
(Demo) Education and Development	(Demo) TG Center for Children With Special Needs	Enroll
Program Enrollment		Enroll
Enrollment Date * 12/18/2022		Enroll
Behavioral Therapy		Enroll
DEMO SITE (BD)		Enroll

3. حدد تاريخ التسجيل الفعلي **Enrollment date** من تطبيق التقويم من خلال النقر على أيقونة التقويم واختيار التاريخ الصحيح. إذا كنت لا تعرف التاريخ الفعلي الذي تم تسجيلهم فيه ، فيمكنك استخدام تاريخ اليوم. يمكنك العودة وتحديث تاريخ التسجيل إذا كنت تريد تغييره لاحقًا.

**Enrollable Program(s)**

Program Name ↑	Site Name	Action
(Demo) Education and Development	(Demo) TG Center for Children With Special Needs	Enroll
<b>Program Enrollment</b> [X]		
Enrollment Date * <input type="text" value="12/18/2022"/> [Calendar Icon] <input type="button" value="Enroll"/>		
[Calendar: Dec 2022, 14th highlighted]		
Behavioral Therapy		Enroll
Bluestar(Day shift)		Enroll
Child Care Center		Enroll
Class 1		Enroll
Class 1		Enroll
Class -1		Enroll
Class 2		Enroll
Class-one	DEMO SITE AINCA	Enroll

#### 4. انقر على زر التسجيل.

(Demo) Education and Development	(Demo) TG Center for Children With Special Needs	Enroll
<b>Program Enrollment</b> [X]		
Enrollment Date * <input type="text" value="12/14/2022"/> [Calendar Icon] <input type="button" value="Enroll"/>		
Aarambha		
ADD DEMO		
Attendanc		
Beginners		
Beginners		
Behavioral Therapy	DEMO SITE (BD)	Enroll

سيظهر اسم البرنامج المحدد في قسم البرامج المسجلة **Enrolled Programs** أسفل الصفحة.

Enrolled Program(s)				
Program Name ↑	Site Name	Enrollment Date	Discharge Date	Action
(Demo) Academic Activities	Therap Global Demonstration Provider	12/14/2022		Discharge / Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

**ملاحظة:** يمكن تسجيل الأفراد في برامج متعددة. لتسجيل فرد في برامج إضافية ، كرر الخطوات من 2 إلى 4 لكل برنامج حسب الحاجة.

5. انقر فوق الزر "حفظ" Save في أسفل الصفحة لحفظ المعلومات المتعلقة بالتسجيل في البرنامج.

Enrolled Program(s)				
Program Name ↑	Site Name	Enrollment Date	Discharge Date	Action
(Demo) Academic Activities	Therap Global Demonstration Provider	12/14/2022		Discharge / Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >


Cancel Save

سيتم فتح النموذج الديمغرافي الفردي (IDF Individual Demographic Form) للفرد. يمكنك تحديث المعلومات في IDF وفقًا لاحتياجاتك.

Individual Demographic Form (IDF) Admitted

T-Notes

**Individual** Isaac Patrick, 3231256

<b>Photo 1</b>		<b>Photo 1 Date</b>	
<b>Title</b>	Mr	<b>Gender</b>	Male
<b>First Name</b>	Isaac	<b>Last Name</b>	Patrick
<b>Middle Name</b>		<b>Suffix</b>	
<b>Birth Date</b>	07/02/2010	<b>Goes By</b>	
<b>SSN</b>		<b>Medicaid Number</b>	
<b>E-mail</b>	patrick@demoemail.com	<b>Phone Number</b>	0011220011
<b>Race</b>		<b>Ethnicity / Hispanic Origin</b>	

**Class Membership**

**Residential Address**

---

**Attention or in care of** Simon Solomon

**Address** Plot XYZ, Muwafu Curve, Kampala, Uganda

**Location**

**Primary Phone**

**Additional Phone**

**Secondary Phone**

**Mailing Address**

---

**Attention or in care of** Simon Solomon

**Address** Plot XYZ, Muwafu Curve, Kampala, Uganda

**Primary Phone**

**Additional Phone**

**Secondary Phone**

View PDFs

Address List	Advance Directives	Album	Allergy Profile
Assessment List	Attached Files	Case Status	Contact List
Custom Fields	Diagnosis List	Guardian List	Health Profile
Individual Details	Individual Home Page	Insurance	Pending Admission Notes
Program Enrollments	Shared Contact List	Team Members	

