

## Deskripsiyon ng mga Roles

Magagawa ng user ang isang action sa Therap software kung siya ay pinahintulutan sa pamamagitan ng pagbibigay sa kanila ng specific role sa kanilang super role.

Ang mga sumusunod ay ang deskripsiyon ng bawat role na pwedeng gawin ng user:

### Health Tracking

<b>HT Submit</b>	Mag-save o Mag-submit ng New HT Forms (Maaaring burahin ang mga nasaved na HT forms na ginawa ng mismong user), Gumawa ng <b>Medication History forms</b> , Gumawa ng New <b>Medication Review forms</b> , Magdagdag, Mag-update, Magbura, Maghanap and Tingnan ang mga Medication Order forms, Maghanap and Tingnan ang mga Approved at Deleted Medication Review forms, Gumawa at mag review ng <b>List of Active Medications</b> mula sa Medication Review, Tingnan ang Update History ng Medication Review.
<b>HT Update</b>	Mag-update ng ( <b>Edit</b> ) <b>Saved</b> o ng Submitted <b>HT Forms</b> , I-discontinue ang mga HT Forms, Tingnan ang mga Reports sa iba't-iban sections, <b>I-view</b> ang Monthly/Detailed <b>Reports</b> at <b>Maghanap</b> ng Archived HT at <b>Medication History forms</b> , Mag-add, Mag-update, Magbura, Maghanap at Tingnan ang mga Medication Order forms, <b>Tingnan at I-update</b> ang <b>History of HT forms</b> at Medication Review forms, Hanapin at I-edit ang mga Approved Medication Review forms, <b>Tingnan</b> ang Approved at Deleted <b>Medication Review forms</b> , Gumawa ng <b>Review List</b> ng <b>Active Medications</b> mula sa Medication Review.
<b>HT View</b>	<b>Tingnan</b> ang mga submitted na <b>HT forms</b> , Section <b>Reports</b> , at mga Monthly/Detailed Reports, Maghanap at tingnan ang mga Medication Order forms, Maghanap at tingnan ang mga Approved at Deleted <b>Medication Review forms</b> sa read-only format (babasahin lamang), Mag-view at Mag-update ng History ng Medication Review.
<b>HT Delete</b>	<b>Magbura ng Saved o Submitted HT forms</b> , Maghanap at tingnan ang mga Medication Order forms, Maghanap at <b>Magbura ng Approved Medication</b> Review forms, Maghanap at tingnan ang mga Approved at buradong Medication Review forms, Tingnan ang Update History ng Medication Review.

<b>Health Care Report</b>	<b>Bumuo o gumawa ng Reports</b> gamit ang Approved/Discontinued HT Forms, Individual Data Forms (IDF), at Approved GERs, <b>Magbura</b> ng Saved Health Care <b>Reports</b> .
<b>HT Review</b>	Health Tracking Review ang nagbibigay pahintulot sa mga users na mareview ang <b>Health Tracking forms</b> na ginawa o na-update <b>sa loob ng 7 araw</b> .

## Individual Data

<b>Individual Data View</b>	<b>Tingnan</b> ang Individual Data sa mga <b>'Admitted' status lamang</b> .
<b>Individual Data Edit</b>	<b>Pag-edit</b> ng mga detalye ng Individual Data (hindi kabilang ang First Name, Middle Name, Last Name, Araw ng Kaarawan, Kasarian, Araw kung kailang na admit, Araw kung kailan na Discharge, Araw ng kamatayan, Individual's Time Zone, ID Number).
<b>Individual Admit/Discharge</b>	<b>Mag-admit</b> o <b>mag-discharge</b> ng Individual mula sa agency. Nagbibigay pahintulot din na <b>mag-edit</b> ng <b>detalye</b> ng <b>Individual Data</b> .

## Individual Home

<b>Individual Home Page</b>	<b>Tingnan ang</b> Individual Home Page.
-----------------------------	--

## ISP Data

<b>ISP Data</b>	<b>Mag-acknowledge</b> ng <b>ISP Programs</b> , <b>Mag-save</b> ng <b>ISP Data</b> , <b>Mag-update</b> ng <b>ISP Data</b> na pinasok ng mismong user.
-----------------	---

<b>ISP Data Update</b>	Ma-update ang ISP Data (ng ibang user), Search Archived ISP Data, View Update History of ISP Data.
<b>ISP Report</b>	<b>Mag-generate</b> ng <b>ISP Data Reports</b> gamit ang ISP Data, <b>Burahin</b> ang mga ISP Data <b>Reports</b> , Tingnan ang mga naburang ISP Data Reports.

## ISP Program

<b>ISP Program Submit</b>	<b>Tingnan</b> sa In Prep (nasave ng gumagamit na user), ang mga approved, at discontinued na <b>ISP Programs</b> , <b>I-save</b> at <b>mag-submit ng</b> ISP Programs, <b>Kopyahin</b> ang mga approved na ISP Programs, <b>I-apply</b> ang mga Published ISP Program <b>Templates</b> sa mga individuals.
<b>ISP Program Approve</b>	Tingnan sa In Prep, ang mga Pending Approval, Na-approved, at discontinued na ISP Programs, <b>I-approve</b> ang mga <b>ISP Programs</b> , <b>Kopyahin</b> ang mga Approved <b>ISP Programs</b> , Mag-generate ng Pending Acknowledgement <b>Reports</b> at Acknowledgement Reports, <b>Tingnan</b> ang mga <b>Update History</b> ng ISP Programs.
<b>ISP Program Update</b>	Tingnan ang mga Approved at Discontinued ISP Programs, <b>I-update</b> ang Approved ISP Programs.
<b>ISP Program and Data Delete</b>	Tingnan sa In Prep, ang mga Pending Approval, Na-approved, at discontinued na ISP Programs, Burahin o i-discontinue ang mga ISP Programs, Burahin ang mga ISP Data, Tingnan ang mga naburang ISP Data.
<b>ISP Program View</b>	Tingnan ang mga Approved at Discontinued ISP Programs.

## T-Log

<b>T-Log Entry</b>	Magsumite ng T-Logs
<b>T-Log View</b>	Tingnan ang mga T-Logs

<b>T-Log Update</b>	I-update/I-edit ang anumang nasumite na T-Logs at maghanap ng mga archived na T-Logs
<b>T-Log Delete</b>	Tingnan ang mga submitted at buradong T-Logs, burahin ang mga submitted na T-Logs

Para sa karagdagang kaalaman tungkol sa page ng [Create](#) at [Edit](#) Super Roles.