

## Gumawa ng Bagong Program

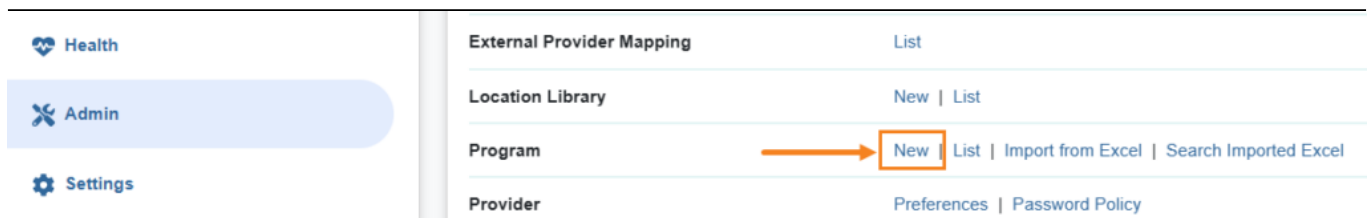
Ang **Programs** ay depende sa kung ano ang nais ng bawat ahensya. Pwedeng ito ay base sa activities (**Speech Therapy, Vocational Training** etc.), ayon sa shifts (**Morning Shift, Day Shift**) o ayon sa classes (**Class One, Class Two** etc.). Bawat site ay dapat may hindi bababa sa isang program. Maaaring magkaroon ng maraming program sa isang Site. Ang isang Individual (o Student) ay maaaring naka-enroll sa isa o higit pa na Programs.

Ang mga users na may **Provider Setup** Agency Wide and Administrative Role lamang ang maaaring gumawa, mag-update at magbura ng programs.

1. I-click ang **Admin** tab sa Dashboard.



2. Mula sa **Admin** tab, i-click ang **New** sa hilera ng Program.



3. Ilagay ang mga nais na impormasyon sa **Create New Program** page.

**Paalala:** Ang mga may pulang (\*) ay hindi dapat iiwanan na walang nakalagay.

## Create New Program New

### Program Details

<b>Provider Code</b>	DEMOTG-TGD
<b>Provider Name</b>	Therap Global Demonstration Provider
<b>* Program Name</b>	<input type="text"/>
<b>* Program Type</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>
<b>* Site Name</b>	<input type="text" value="- Please Select -"/>
<b>* Program ID</b>	<input type="text"/>
<b>Program Code</b>	<input type="text"/>
<b>Cost Center Number</b>	<input type="text"/>
<b>Capacity</b>	<input type="text" value="0"/>

### Program Contacts

#### Primary Contact

<b>Name</b>	<input type="text"/>	
<b>Phone 1</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>
<b>Phone 2</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>

#### Secondary Contact

<b>Name</b>	<input type="text"/>	
<b>Phone 1</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>
<b>Phone 2</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>

Valid phone number format: xxx-xxx-xxxx or xxxxxxxxxxxx

Cancel

Save

Save And Create New

Save And Add Individual(s)

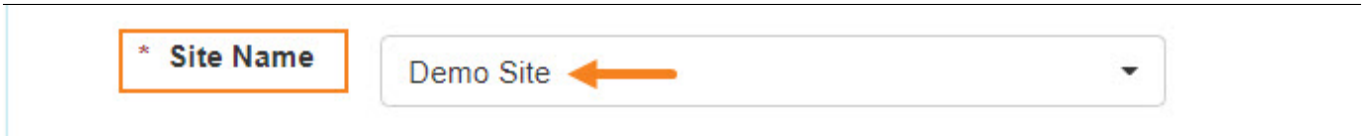
4. Ilagay ang pangalan ng Program sa **Program Name** field.

Program Details	
Provider Code	DEMOTG-TGD
Provider Name	Therap Global Demonstration Provider
* Program Name	<input type="text" value="Speech Therapy"/>
* Program Type	<input type="text" value="- Please Select -"/>

5. Sa paglagay ng impormasyon sa **Program Type** field, mayroon drop-down menu kung saan maaari mong piliin kung ano ang pinakamalapit na klaseng program ang nais mong gawin. Kung wala sa listahan ang iyong nais na program maaari mong piliin ang "other".

* Program Type	<input type="text" value="- Please Select -"/>
* Site Name	<input type="text" value="Spe "/>
* Program ID	Day Program/Special Needs
Program Code	Non Specialized Program
Cost Center Number	Non-Specialized
Capacity	Special Education
	Specialized Consultative Services
	Specialized Counseling Services
	Specialized Hab - Base Site
	Specialized Services
	<b>Speech Therapy</b>

6. Piliin ang nais na **Site**, ito ay dati ng nagawa, mula sa dropdown menu, na mula sa inyong Therap account.



A screenshot of a form field labeled "\* Site Name". To the right of the label is a dropdown menu with "Demo Site" selected. An orange arrow points to the dropdown arrow icon.

7. Kailangan ng system ang **Program ID**. Ito ay maaaring katulad ng pangalan ng iyong program, pinaikli na pangalan ng program o kung ano man ang inyong nais na itawag upang madali mahanap at matandaan.



A screenshot of a form with the following fields:

- \* Program ID: 01
- Program Code: (empty)
- Cost Center Number: (empty)
- Capacity: 0

**Paalala:** Ang **Program Code**, **Cost Center Number**, at **Capacity** ay opsyonal lamang hindi kailangan lagyan kung hindi nais.

8. Ang **Primary Contact** at **Secondary Contact** ay opsyonal lamang. Kung nais mo itong lagyan ng impormasyon ito ay lalabas sa individual data form matapos ma-enroll ang individual sa program. Ito ay lalabas din sa tuwing gagawa ng mga reports sa system.

### Program Contacts

#### Primary Contact

→ Name

Phone 1

Phone 2

#### Secondary Contact

Name

Phone 1

Phone 2

**Paalala:** Sa **Phone**, dapat ilagay ang country code (**Halimbawa:** +63 ang sa Pilipinas) sa loob ng box sa kanan kung saan may nakalagay na “Ext” at ang mga susunod na numero sa kaliwang box.

Cancel

Save

Save And Create New

Save And Add Individual(s)

- Kapag na-click ang **Save** button sa ibaba ng page, ang program ay ma-save at ikaw ay dadalhin sa 'Program List' page.
- Kapag na-click ang **Save And Create New** button sa ibaba ng page, ang program ay ma-save at ikaw ay dadalhin sa page kung saan magagawa muli ng panibagong page.
- Kapag na-click ang **Cancel** button ay kakanselahin ano man ang ginagawa.

- Kapag na-click ang **Save and Add Individual(s)** button ay dadalhin ka sa page na maeenroll ang individual sa program (dapat lamang na ang mga individual ay nasa system na bago pa man i-enroll)

9. Matapos i-click and **Save** button , makikita mo ang mensahe na “**Program has been Created**”. Patunay na nakagawa ka ng bagong Program.

---

Program (Site)

The form PROGRAM-DEMOTPHL-N8T4NFYV8338 has been successfully saved

---