

Gumawa ng Bagong Program

Ang **Programs** ay depende sa kung ano ang nais ng bawat ahensya. Pwedeng ito ay base sa activities (**Speech Therapy, Vocational Training** etc.), ayon sa shifts (**Morning Shift, Day Shift**) o ayon sa classes (**Class One, Class Two** etc.). Bawat site ay dapat may hindi bababa sa isang program. Maaaring magkaroon ng maraming program sa isang Site. Ang isang Individual (o Student) ay maaaring naka-enroll sa isa o higit pa na Programs.

Ang mga users na may **Provider Setup** Agency Wide and Administrative Role lamang ang maaaring gumawa, mag-update at magbura ng programs.

1. I-click ang **Admin** tab sa Dashboard.

To Do	General		Issue Tracking My Issues
Individual	Provider	Preferences Password Policy Archive Preference	SComm Inbox Sent Items Compose Drafts Custom User Group Message Audit Delete Message Content
Health	User	New List Import from Excel Search Imported Excel Titles New Title Assign External System ID Self Password Reset	Classes
Admin	Physician Information	List Physician List	
Agency Reports	Change Password	User List	
Individual Home Page	User Privileges	Manage Archive Legacy Archive Upto Jul 2011	

2. Mula sa **Admin** tab, i-click ang **New** sa hilera ng Program.

Health	Provider	Archive Preference
Admin	User	New List Import from Excel Search Imported Excel Titles New Title Assign External System ID Self Password Reset
Agency Reports	Physician Information	List Physician List
Individual Home Page	Change Password	User List
Settings	User Privileges	Manage Archive Legacy Archive Upto Jul 2011
	Admin Roles	List Legacy Archive
	Splash Message	Create Update/Delete
	Activity Tracking	View
	Caseload	Manage Archive
	Super Role	Manage Archive Legacy Archive
	Default Notification Profile	Configure
	Program	→ New List Archive Import from Excel Search Imported Excel

3. Ilagay ang mga nais na impormasyon sa **Create New Program** page.

Paalala: Ang mga may pulang (*) ay hindi dapat iiwanan na walang nakalagay.

Create New Program [New](#)

Program Details

Provider Code DEMOTG-TGD

Provider Name Therap Global Demonstration Provider

* **Program Name**

* **Program Type**

* **Site Name**

* **Program ID**

Program Code

Cost Center Number

Capacity

Program Contacts

Primary Contact

Name

Phone 1

Phone 2

Secondary Contact

Name

Phone 1

Phone 2

Valid phone number format: xxx-xxx-xxxx or xxxxxxxxxxxx

Cancel

Save

Save And Create New

Save And Add Individual(s)

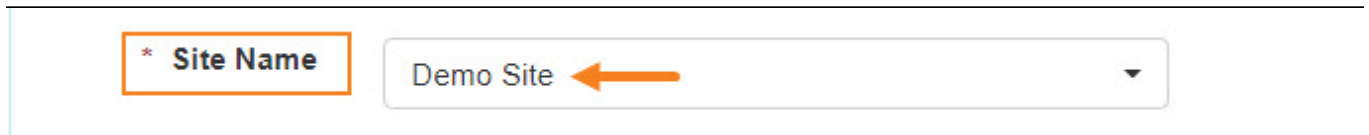
4. Ilagay ang pangalan ng Program sa **Program Name** field.

Program Details	
Provider Code	DEMOTG-TGD
Provider Name	Therap Global Demonstration Provider
* Program Name	Speech Therapy
* Program Type	- Please Select -

5. Sa paglagay ng impormasyon sa **Program Type** field, mayroon drop-down menu kung saan maaari mong piliin kung ano ang pinakamalapit na klaseng program ang nais mong gawin. Kung wala sa listahan ang iyong nais na program maaari mong piliin ang “other”.

* Program Type	- Please Select -
* Site Name	Spe ←
* Program ID	Day Program/Special Needs
Program Code	Non Specialized Program
Cost Center Number	Non-Specialized
Capacity	Special Education
	Specialized Consultative Services
	Specialized Counseling Services
	Specialized Hab - Base Site
	Specialized Services
	Speech Therapy

6. Piliin ang nais na **Site**, ito ay dati ng nagawa, mula sa dropdown menu, na mula sa inyong Therap account.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a site. The label "* Site Name" is highlighted with an orange box. The dropdown menu is open, showing "Demo Site" with an orange arrow pointing to it. A small downward arrow is visible at the end of the dropdown box.

7. Kailangan ng system ang **Program ID**. Ito ay maaaring katulad ng pangalan ng iyong program, pinaikli na pangalan ng program o kung ano man ang inyong nais na itawag upang madali mahanap at matandaan.



A screenshot of a web form for program details. The label "* Program ID" is highlighted with an orange box. The input field for Program ID contains the value "01". Below it are three more input fields: "Program Code", "Cost Center Number", and "Capacity". The "Capacity" field contains the value "0".

Paalala: Ang **Program Code**, **Cost Center Number**, at **Capacity** ay opsyonal lamang hindi kailangan lagyan kung hindi nais.

8. Ang **Primary Contact** at **Secondary Contact** ay opsyonal lamang. Kung nais mo itong lagyan ng impormasyon ito ay lalabas sa individual data form matapos ma-enroll ang individual sa program. Ito ay lalabas din sa tuwing gagawa ng mga reports sa system.

Program Contacts

Primary Contact

→ **Name**

Phone 1

Phone 2

Secondary Contact

Name

Phone 1

Phone 2

Paalala: Sa **Phone**, dapat ilagay ang country code (**Halimbawa:** +63 ang sa Pilipinas) sa loob ng box sa kanan kung saan may nakalagay na “Ext” at ang mga susunod na numero sa kaliwang box.

Cancel

Save

Save And Create New

Save And Add Individual(s)

- Kapag na-click ang **Save** button sa ibaba ng page, ang program ay ma-save at ikaw ay dadalhin sa ‘Program List’ page.
- Kapag na-click ang **Save And Create New** button sa ibaba ng page, ang program ay ma-save at ikaw ay dadalhin sa page kung saan magagawa muli ng panibagong page.
- Kapag na-click ang **Cancel** button ay kakanselahin ano man ang ginagawa.
- Kapag na-click ang **Save and Add Individual(s)** button ay dadalhin ka sa page na

maeenroll ang individual sa program (dapat lamang na ang mga individual ay nasa system na bago pa man i-enroll)

9. Matapos i-click and **Save** button , makikita mo ang mensahe na “**Program has been Created**”. Patunay na nakagawa ka ng bagong Program.

Program (Site)

The form PROGRAM-DEMOTPHL-N8T4NFYYV8338 has been successfully saved
