

Pag-Enter ng Taas at Timbang

Ang isang user ay maaaring makapagtala at masubaybayan ang taas at timbang ng isang indibidwal gamit ang Therap's **Height/Weight** modules.

Upang makapag-enter ng bagong impormasyon patungkol sa **Height/Weight** ng isang indibidwal, ang user ay dapat na nabigyan ng **HT Submit** role.

1. I-click ang link na New sa hilera ng Height/Weight sa Health tab

To Do	He	alth Tracking
Individual	Appointments	New Search Calendar View
Health	Blood Glucose	New Search Report
Agency	Height/Weight	New Search Report

2. Piliin ang nais na program mula sa Select Program For Height/Weight na page



Select Program For Height/Weight

All	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	Μ	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z			
Filte	r																										15 🗸	Record	
Pro	gram	Nar	ne			•	Site I	Nam	е						4	P	rogra	am T	уре		\$	Co Nu	st Ce mbe	enter r		¢	Progra ID	am 🔶	
Day	Shift						DEMO SITE (BD)			S	School																		
Mor	ning S	Shift	(IDN	1)			Demo	o Site	e (Ind	done	esia)					S	School									005			
Occ	upatio	onal	The	ару			DEM	O SI	TE (I	Vepa	al)					0	Occupational Therapy											003	
Spe	Speech Therapy (Demo) Special School				S	Speech Therapy										01	01												
Show	ing 1	to 4	of 4	entri	es																				F	Previo	us 1	Next	

3. Piliin ang Indibidwal mula sa **Select Individual For Height/Weight** na page.

Prog	gram	n: D	ay S	hift	(DE	MO	SITE	E (B	D))																				
All	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	V	W	X	Y	Z			
Filte	er				200																						15	¥	Records
Las	t Nai	me								Firs	st Na	me							¢	Ind	ividu	al ID)						\$
Har	riton									Nic	¢																		
Imra	an									Ami	t																		
Joh	nson									Dav	rid																		
Jon	es									Ste	ve																		
Jos	hi									Res	hma																		



- 4. Mahalagang Paalala:
 - Ang **Reported** by na field ay naka default sa user na gumagawa ng form. Kung ikaw ang nag-eenter ng data para sa iba, maaarin piliin ang kanilang ngalan mula sa drop down list. Kung ang pangalang ay unavailable, piliin ang **Other** at ilagay ang nais na pangalan sa **If Other** field.
 - Ang **Date** na field ay naka default sa kasalukuyang petsa, maari itong palitan sa pamamagitan ng pag-click sa calendar button.
 - I-set ang Notification Level mula sa drop down menu.

Height/Weight New ()										
General Information										
Individual	Steve Jones									
Program	Day Shift									
* Reported By	Amit Ibrahim, Superviso	or 🗸								
* Date	10/01/2019	=								
Notification Level	Low	•								

5. Sa seksiyon ng **Height/Weight Information**, ilagay ang timbang sa **Weight (lb)** at ang taas sa **Height (feet and inches)**. Ang **BMI** ay automatikong makalkula mula sa impormasyong binigay na Height at Weight (lb). Maaaring maglagay ng komento sa **Comments** box.



Height/Weight Information			
Weight (Ib)	130		
> Height	5 🔺	0 -	
BMI	Feet	Inch	
DWI	20.39		
Comments			
Lost 5 pounds since last measure	:d.		
About 2966 characters left			

6. Kapag nailagay na ang lahat ng impormasyon, maaaring **i-Save** o **Submit** ang form.



7. Makikita ang mensahe na Successfully Submitted matapos nito.

	HTW-DEMOTPHL-HCS4NAQZGMUL5 form has been successfully submitted
Back to Form	
PDF & Printable	
Display PDF	

Person-Centered. Data-Driven.

8. Ang mga nai-save na forms ay makikita sa "worklist" sa **To Do** tab, upang ito ay **maisubmit** mamaya. Maaari ring i-click ang numero sa link ng **Worklist** upang mabuksan ang form/s ng Height/Weight.

To Do	Modules	High	Medium	Low
Individual	💠 ISP Data - New Search			
Health	Acknowledge ISP Program - New Search		4	
Agency	Approve		2	
Billing	Height/Weight - New Search Worklist	-	-	1