

To Do	General		Issue Tracking	
Individual			Provider	Preferences Password Policy
Health			User	New List Import from Excel Search Imported Excel Titles New Title Assign External System ID Self Password Reset
Billing				Change Password
Admin			Super Role	Manage Archive Legacy Archive
Agency Reports			Program	New List Import from Excel Search Imported Excel
Individual Home Page				
			SComm	
			Inbox (1)	
			Sent Items	
			Compose	
			Drafts	
			Custom User Group	
			Message Audit	
			Delete Message Content	
			Appointments	

3. **Create New Program** ()
 ()

N:B: () ()

Create New Program New

Program Details

Provider Code	DEMOTG-TGD
Provider Name	Therap Global Demonstration Provider
* Program Name	<input type="text"/>
* Program Type	<input type="text" value="- Please Select -"/>
* Site Name	<input type="text" value="- Please Select -"/>
* Program ID	<input type="text"/>
Program Code	<input type="text"/>
Cost Center Number	<input type="text"/>
Capacity	<input type="text" value="0"/>

Program Contacts

Primary Contact

Name	<input type="text"/>	
Phone 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>
Phone 2	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>

Secondary Contact

Name	<input type="text"/>	
Phone 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>
Phone 2	<input type="text"/>	<input type="text" value="Extension"/>

Valid phone number format: xxx-xxx-xxxx or xxxxxxxxxxx

Cancel

Save

Save And Create New

Save And Add Individual(s)

* Program Type	- Please Select -
* Site Name	Spe ←
* Program ID	Day Program/Special Needs
Program Code	Non Specialized Program
Cost Center Number	Non-Specialized
Capacity	Special Education
	Specialized Consultative Services
	Specialized Counseling Services
	Specialized Hab - Base Site
	Specialized Services
	Speech Therapy

6. 選択された **Site** (場所) (この場所がどの場所を選択したか) を確認し、選択された場所が正しいことを確認してください。

* Site Name	Demo Site ←
--------------------	-------------

7. 選択された **Program ID** (プログラム ID) を確認し、選択されたプログラム ID が正しいことを確認してください。また、選択されたプログラム ID が正しいことを確認し、この場所を選択した場所を確認してください。

Program Contacts

Primary Contact

→ **Name**

Phone 1

Phone 2

Secondary Contact

Name

Phone 1

Phone 2

注意: 電話番号を入力する際、国番号 (例: 255) を入力する場合は、国番号の後に "Ext" と入力して、その後に電話番号を入力してください。

- **Save** (保存) ボタンをクリックすると、現在のデータが保存され、新しいレコードが作成されず、既存のレコードに更新されます。
- **Save And Create New** (保存して新規作成) ボタンをクリックすると、現在のデータが保存され、新しいレコードが作成され、既存のレコードに更新されません。
- **Cancel** (キャンセル) ボタンをクリックすると、現在のデータが保存されず、作業がキャンセルされます。

- **Save and Add Individual(s)** (Form ID, Program Name, Site Name, Program Type, Program Cost Center Number, Status, Create Date, Time Zone, Enrolled Individual(s))


9. **Save** (Form ID, Program Name, Site Name, Program Type, Program Cost Center Number, Status, Create Date, Time Zone, Enrolled Individual(s))

Program (Site)

The form PROGRAM-DEMOTPHL-LEL4NDSZ4842W has been successfully saved

Form ID	Program Name	Site Name	Program Type	Program Cost Center Number	Status	Create Date	Time Zone	Enrolled Individual(s)
PROGRAM-DEMOTPHL-J8B3XJGXXMUL4	Speech Therapy	Demo Site	Preschool		Active	12/18/2022	Asia/Manila	Details

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 123 total entries)

Create New Program
 Export to Excel