

Majukumu ya Wakala na Utawala

Majukumu ya Wakala na Utawala ni majukumu ambayo huruhusu mtumiaji wa Therap kutekeleza kazi tofauti za kiutawala au kuruhusu ufikiaji wa moduli tofauti kwenye mfumo.

Mapendeleo mengine hutolewa kupitia **Super Roles** (Jukumu Kuu). Ili kujua zaidi kuhusu **Super Roles** (Jukumu Kuu) bofya “hapa”.

Watumiaji walio na Jukumu la Utawala la **User Privilege** (Upendeleo wa Mtumiaji) wataweza kugawa majukumu yanayofaa kwa Watumiaji.

1. Bonyeza **Manage** (Dhibiti) kando ya **User Privileges** (Haki za Mtumiaji) kutoka kwa kichupo cha **Admin** (Msimamizi).

Admin	Self Password Reset
Agency Reports	<div>Change Password</div> <div>User List</div> <div>User Privileges</div> <div>Manage Archive Legacy Archive Upto Jul 2011</div>


2. Chagua Mtumiaji kutoka kwa **User List** (Orodha ya Watumiaji) ambaye ungependa kumpa majukumu.

User List

Login Name ↑	First Name	Last Name	Title	Employee ID	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	All ▾
Anita	Anita	Ferdaus	Demo Account User		Active
John ←	John	Albert	Teacher		Active
Amit	Amit	Ibrahim	Therapist		Active

Showing 1 to 3 of 3 entries

< 1 >

 [Export to Excel](#)

Cancel

Majukumu ya Utawala yanaweza kupatikana chini ya ukurasa wa **User Privilege** (Upendeleo wa Mtumiaji).

User Privilege

John Albert, Teacher (john)

Update History

Profile(s)

Add Profile

Initial : Regular

Super Role :

Caseload Name

No records found.

Add Caseload

Agency Wide and Administrative Roles

Administrative Roles

- ☐ Super Admin
- ☐ ISP Data Dashboard
- ☐ User
- ☐ IDF Admin
- ☐ Provider Setup
- ☐ Activity Tracking
- ☐ Admin Report
- ☐ Caseload
- ☐ User Privilege
- ☐ Shared Contact
- ☐ Billing Admin
- ☐ Custom User Group
- ☐ Personal Finance
- ☐ Reset Password
- ☐ Billing Restriction Override
- ☐ Scoring Method
- ☐ Assessment & Screening Admin

Module Roles

- ☐ Event Summary
- ☐ T-Log Program Access
- ☐ ISP Billing Conversion
- ☐ Case Note Billing Conversion
- ☐ Labtest Create
- ☐ ISP Program Template Submit
- ☐ ISP Program Template Approve
- ☐ ISP Program Template View
- ☐ Employer Management
- ☐ Job Development
- ☐ Report Library
- ☐ Assigned Report View
- ☐ Time Tracking Template Management
- ☐ Provider Questionnaire Form Submit Self Created
- ☐ Provider Questionnaire Form Submit
- ☐ Provider Questionnaire Form Update
- ☐ Provider Questionnaire Form View
- ☐ Behavior

SComm Roles

- ☐ Enable Full SComm
- ☐ Individual Care SComm Send Only
- ☐ Enable Limited SComm

Common Roles

- ☐ Enable 13 Months Search (T-Log, GER)
- ☐ Create Data on Inactive Individuals
- ☐ Access to Multi-Individual Event
- ☐ Export Excel
- ☐ Signature Delete

Electronic Billing

- ☐ Billing Claim Create
- ☐ Billing Claim Update
- ☐ Billing Claim Send
- ☐ Billing Claim Status Check
- ☐ Billing Claim Delete
- ☐ Eligibility Inquiry

Cancel

Save

Maelezo ya kila **Administrative Role** (Jukumu la Utawala), na kile kinachomruhusu mtumiaji kufanya katika mfumo, yametolewa hapa chini.

Majukumu ya Utawala

Super Admin	Huruhusu watumiaji kukabidhi jukumu la Super Admin (Msimamizi Mkuu) kwa watumiaji wengine (pamoja na jukumu la 'User Privilege (Upendeleo wa Mtumiaji)', kusasisha haki za Msimamizi Mkuu (kwa jukumu la 'User Privilege (Upendeleo wa Mtumiaji)'), weka upya nenosiri la Msimamizi Mkuu (kwa 'Reset Password (Weka Upya Nenosiri)'), lazimisha au uzime Uthibitishaji wa Mambo Mbili kwa Wasimamizi Wakuu (kwa jukumu la 'Mtumiaji'), kukagua ujumbe Salama wa Mawasiliano SComm , ufikiaji Report Library (Ripoti ya Maktaba) na Ripoti ya Wafanyikazi, na upokee Arifa kwa Sehemu za Utawala na Mtumiaji.
User	Unda mtumiaji, Badilisha Taarifa za Mtumiaji, Washa/Zima watumiaji, Funga/Fungua watumiaji, Washa/Zima Uwekaji Upya Nenosiri la Kibinafsi kwa watumiaji, Leta watumiaji kutoka Excel, na Nambari ya Leseni kwa watumiaji wa Madaktari.
Individual	Huruhusu Uingizaji wa Mtu Binafsi, hariri Data ya Mtu Binafsi, badilisha hali ya IDF kutoka 'Deleted (Iliyofutwa)' hadi 'Pending Admission (Inasubiri Kuandikishwa)', Ongeza Mtu(watu) kwa Mpango, Leta Mtu Binafsi kutoka Excel, Ripoti ya Mawasiliano ya Mtu Binafsi, Taarifa za Utawala Zilizohifadhiwa. Ufikiaji wa kutazama, kuongeza, na kuhariri Uchunguzi, Mizio, Maagizo ya Mapema na Rekodi za Idhini.
Provider Setup	Huruhusu watumiaji kufikia Mapendeleo ya Mtoa Huduma, Sera ya Nenosiri, Majina, Ukurasa wa Splash, Jukumu Bora, Mpango, Tovuti, Ukurasa wa Kwanza wa Mtu Binafsi, Makubaliano ya Kujisajili, Aina ya Idhini, Hojaji, Kiolezo cha Kidokezo, Mapendeleo ya Historia ya Ajira, Mbinu ya Kufunga Programu ya ISP, Kiwango cha Kiolezo cha Utunzaji, Ufuatiliaji wa Wakati, chaguo za Saraka ya Huduma kwenye kichupo cha Msimamizi.
Activity Tracking	Huruhusu wafanyikazi kufuatilia aina yoyote ya shughuli inayofanywa kwenye fomu za Therap na mtumiaji yeyote katika wakala.

Admin Report	Huruhusu mtumiaji kuona ripoti kuhusu maelezo ya demografia ya Watu Binafsi.
Caseload	Huruhusu watumiaji kuunda mpya Caseload na kufikia orodha ya Caseloads na iliyohifadhiwa Caseloads.
User Privilege	Huruhusu watumiaji kuhariri upendeleo, Kazi za Jukumu la Msimamizi, kutafuta fursa za mtumiaji zilizohifadhiwa kwenye kumbukumbu.
Shared Contact	Huruhusu watumiaji kuunda Anwani mpya Zilizoshirikiwa, tazama orodha ya Anwani Zilizoshirikiwa, gawa upya Anwani Zilizoshirikiwa.
Reset Password	Huruhusu mtumiaji kuweka upya nenosiri kwa watumiaji wengine.
Scoring Method	Huruhusu mtumiaji kufikia chaguo la ISP Program Scoring Method (Mbinu ya Ufungaji wa Programu ya ISP) kwenye kichupo cha Admin (Msimamizi), Bainisha Mbinu mpya za Kuweka Alama katika Programu za ISP na Violezo vya Mpango wa ISP, Kuhariri Mbinu zilizobinafsishwa za Ufungaji katika Programu za ISP za Matayarisho na Inasubiri na Rasimu ya Violezo vya Programu ya ISP.

Majukumu ya Moduli

T-Log Program Access	Unda na uangalie Kumbukumbu za T-Programu kutoka kwa kiungo cha kawaida cha 'Unda T-Log bila Mtu Binafsi' baada ya kuchagua Mpango wa T-Log (ikiwa Kumbukumbu za T-Kumbukumbu za Mpango zimewashwa ndani ya mapendeleo ya watoa huduma).
ISP Program Template Submit	Unda (Hifadhi) Violezo vipya vya Mpango wa ISP, Futa Rasimu ya Violezo vya Mpango wa ISP, Tumia Violezo Vilivyoidhinishwa vya Mpango wa ISP kwa Watu Binafsi, Tazama Violezo vya Mpango wa Global ISP katika Maktaba ya Violezo vya Ulimwenguni.
ISP Program Template Approve	Unda (Hifadhi) Kiolezo kipya cha Mpango wa ISP, Idhinisha Violezo vya Mpango wa ISP, Futa au Usiondoe Violezo vya Mpango wa ISP, Tazama na Ulete Violezo vya Mpango wa Global ISP kutoka kwa Maktaba ya Kiolezo cha Ulimwenguni.

ISP Program Template View	Tazama Violezo vya Programu ya ISP, Tazama Violezo vya Programu ya Global ISP.
Report Library	Ufikiaji wa Maktaba ya Ripoti, ambayo inajumuisha ripoti za wakala kote za Excel. Kumbuka: Ufikiaji wa Ripoti hauzingatii Majukumu mengine Bora, Upakiaji wa Kesi na/au majukumu mengine.
Assigned Report View	Huruhusu watumiaji kukabidhiwa 'Ripoti Zilizogawiwa na Mtumiaji' kutoka kwa Maktaba ya Ripoti, ambayo wataweza kutoa bila kupata ripoti zote katika Maktaba ya Ripoti.
Provider Questionnaire Form Submit	Hifadhi na Uwasilishe Fomu za Hojaji, Tafuta Fomu za Hojaji zilizopo.
Provider Questionnaire Form Update	Tafuta na Usasishe Fomu za Hojaji katika hali ya 'Inatayarishwa' na 'Imewasilishwa'.

Majukumu ya SComm

Enable Full SComm	Badilisha aina za jumbe za SComm (Utunzaji wa Jumla/ Mtu Binafsi) na wafanyakazi ndani ya wakala. Pokea ripoti za nje ya mtandao.
Individual Care SComm Send Only	Pokea ujumbe wa aina ya Jumla wa SComm na utume na upokee ujumbe wa aina ya Utunzaji wa Mtu Binafsi kwa watu binafsi walio kwenye mizigo.
Enable Limited SComm	Badilisha jumbe za SComm (Utunzaji wa Jumla/Binafsi) ndani ya wanachama wa Kikundi Maalum cha Watumiaji pekee. Pokea ripoti za nje ya mtandao.

Majukumu ya Pamoja

Enable 13 Months Search (T-Log, GER)	Huruhusu Mtumiaji kutafuta zaidi ya miezi 13 na pia kutafuta kwa kutumia kipindi cha hadi miezi 13 ikiwa utafutaji utapunguzwa kwa kutumia jina la mtu binafsi au Kitambulisho cha Fomu.
Enable Calendar	Huruhusu Mtumiaji kufikia Kalenda ya Tiba.
Create Access on Discharged or Deceased Individuals	Huruhusu Mtumiaji kuunda fomu mpya kwa Watu Walioruhusiwa au Waliofariki.
Export Excel	Huruhusu Mtumiaji kupakua faili za Excel kutoka kwa kurasa za matokeo ya utafutaji kwenye mfumo.