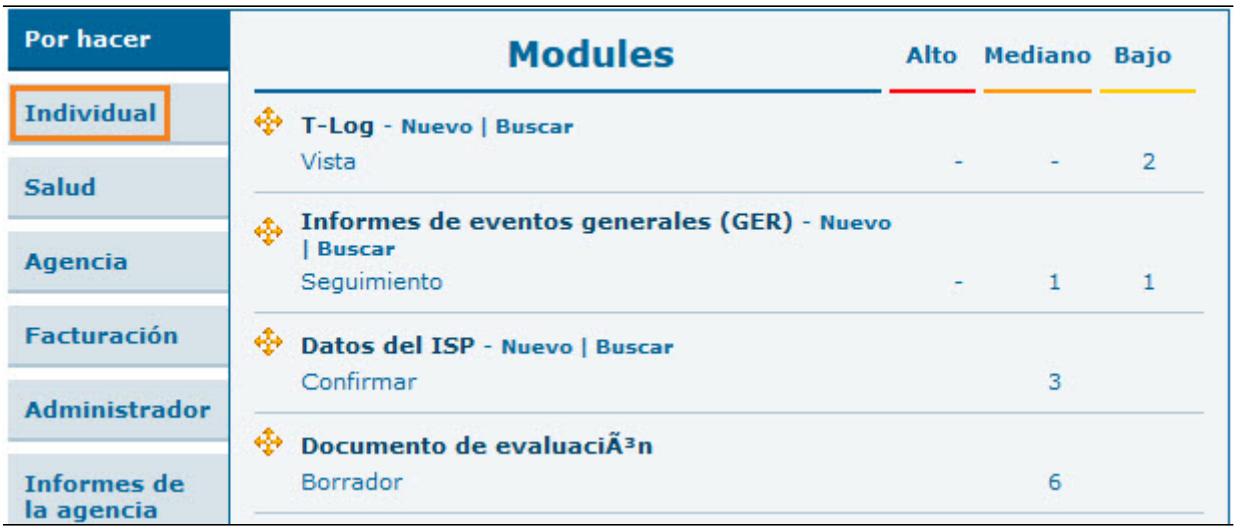
Buscar y agregar seguimiento en T-Logs

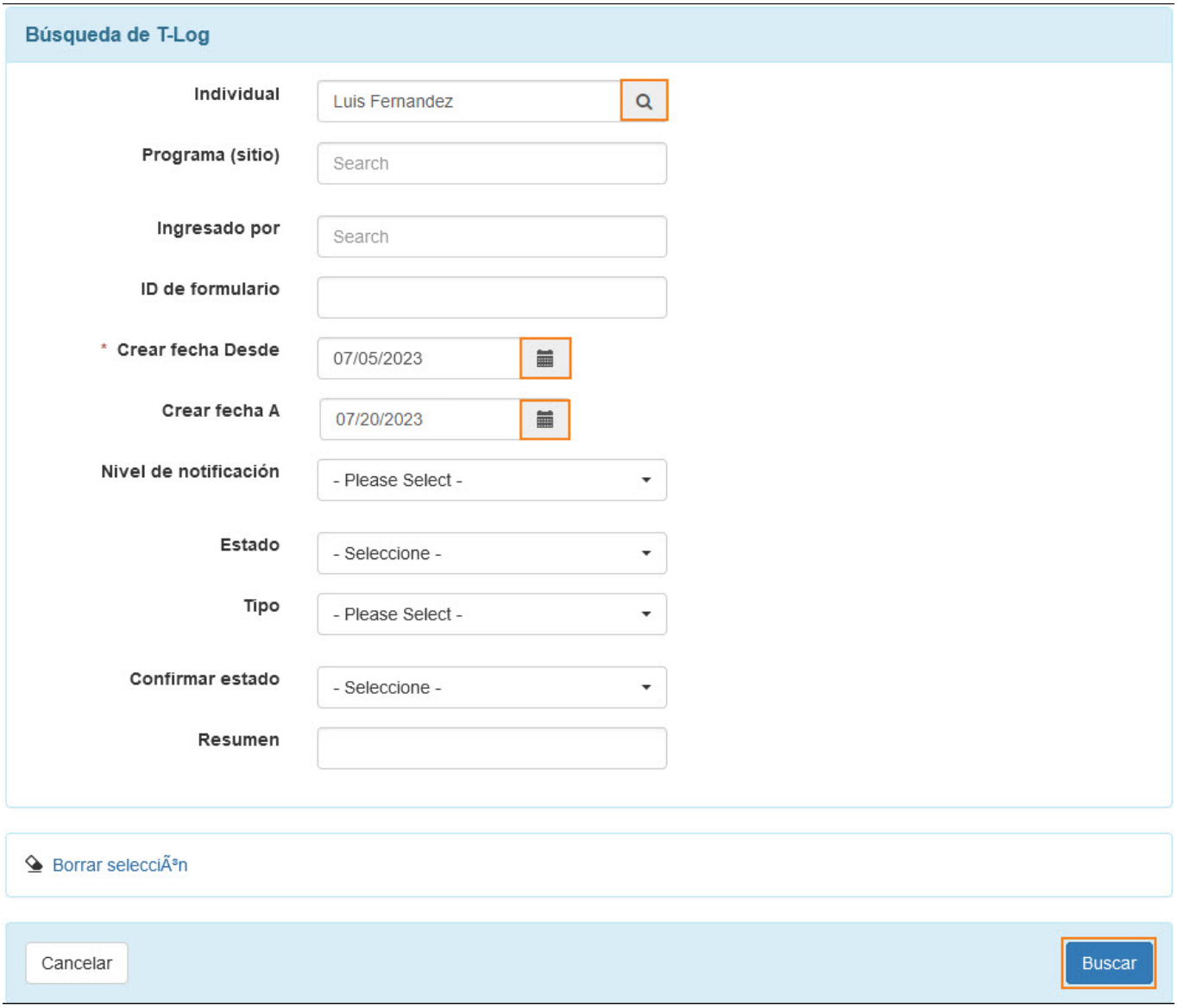
Buscar T-Log:

1. Haga clic en la pestaña **Individual** del panel de control.

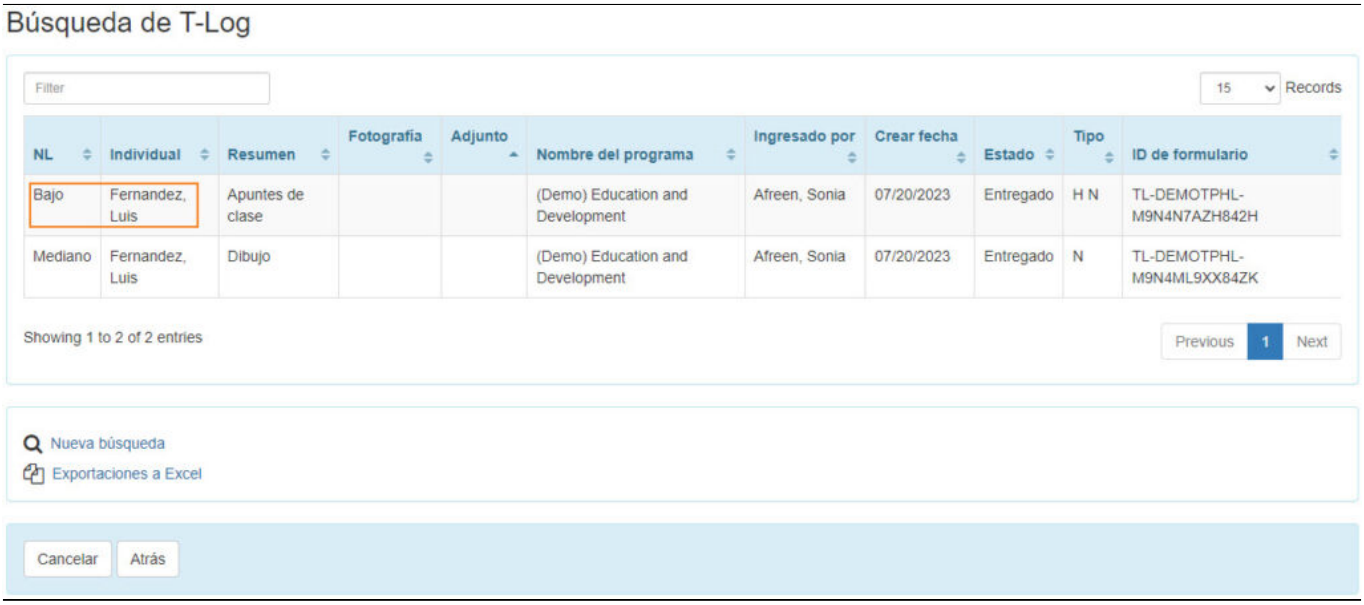


2. Haga clic en el enlace **Buscar** al lado de T-Log.

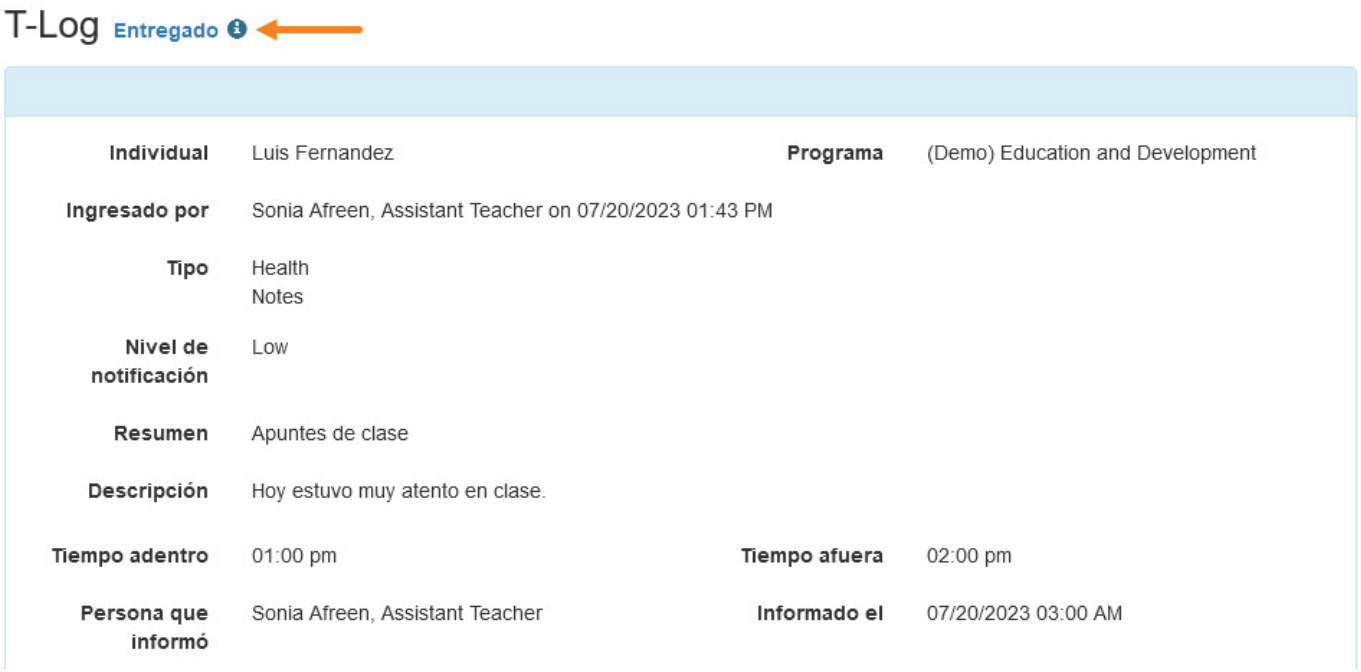
3. Seleccione los criterios de búsqueda adecuados en la página **Búsqueda de T-Log**. Es obligatorio seleccionar **Crear fecha desde**. También puede usar los campos opcionales adicionales presentados para filtrar y restringir los resultados de su búsqueda. El formulario de búsqueda se puede filtrar por nombre de **Individual**, nombres de **programa (sitio)**, **Ingresado por**, **Crear fecha A**, etc. Haga clic en el botón **Buscar** después de seleccionar los criterios de búsqueda.

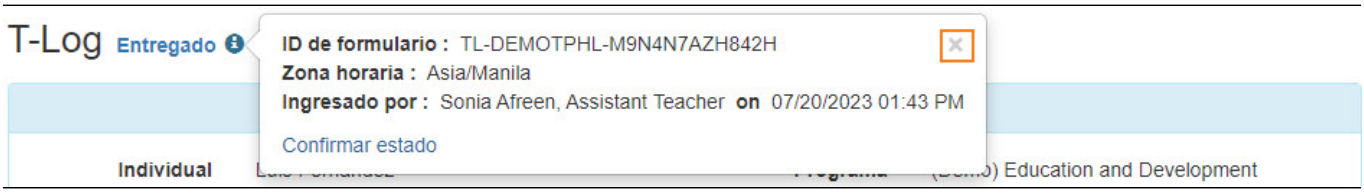


4. Ahora, los resultados de la **Búsqueda de T-Log** mostrarán la lista de T-Logs según los criterios de búsqueda seleccionados. Haga clic en el T-Log para verlo.



5. Desde la página de T-Log, si hace clic en el icono i, podrá ver el **ID de formulario**, **Ingresado por** y la fecha y hora del T-Log. Haga clic en el icono x para cerrar el cuadro.





Agregar seguimiento:

6. Puede hacer clic en el botón **Agregar seguimiento** en la página de T-Log para agregar comentarios de seguimiento en este T-Log.

T-Log Entregado

Individual	Luis Fernandez	**Programa**	(Demo) Education and Development
Ingresado por	Sonia Afreen, Assistant Teacher on 07/20/2023 01:43 PM		
Tipo	Health Notes		
Nivel de notificación	Low		
Resumen	Apuntes de clase		
Descripción	Hoy estuvo muy atento en clase.		
Tiempo adentro	01:00 pm	**Tiempo afuera**	02:00 pm
Persona que informó	Sonia Afreen, Assistant Teacher	**Informado el**	07/20/2023 03:00 AM

Seguimiento

Resumen	Ingresado por	Fotografía	Adjunto

Agregar seguimiento

Adjuntos

Documento adjunto

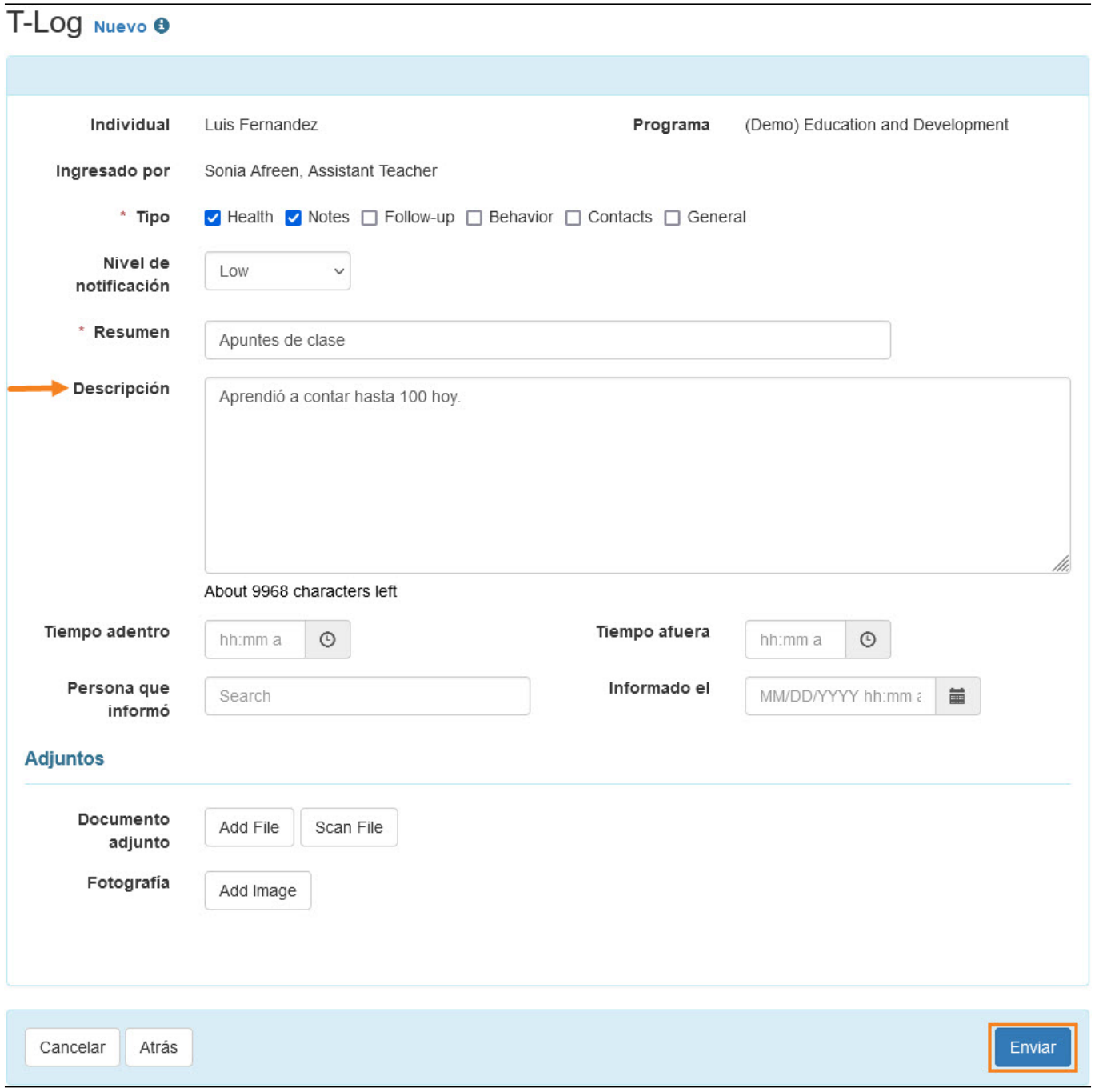
Fotografía

PDF

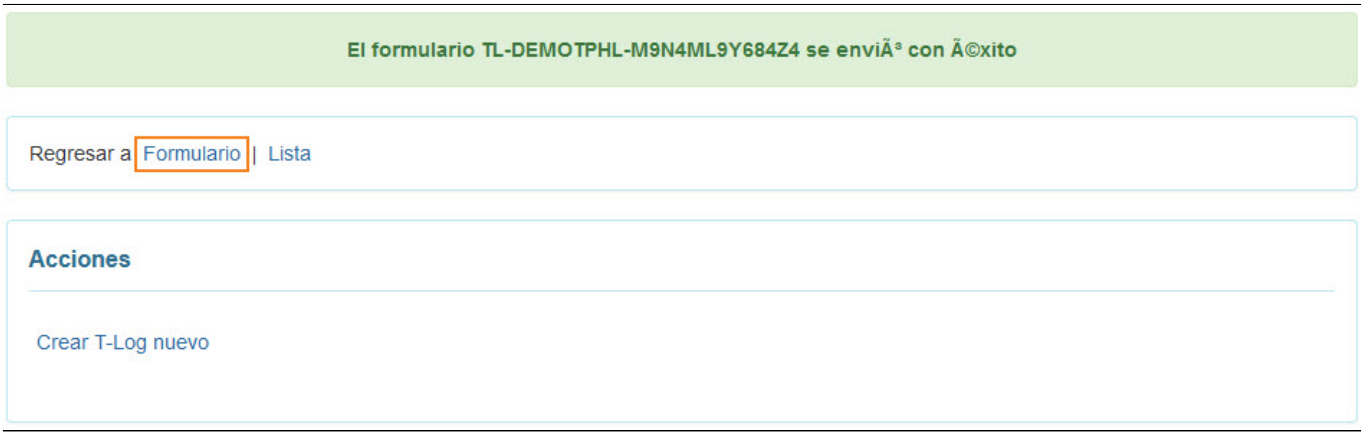
Anterior | Siguiente

Cancelar | Atrás | SComm | Eliminar | Actualizar

7. Esto abrirá la página **T-Log** donde **Tipo**, **Nivel de notificación** y **Resumen** ya estarán llenos como antes. Ingrese el comentario de seguimiento en el campo **Descripción** y luego haga clic en el botón **Enviar**.



8. Esto mostrará un mensaje de éxito. Haga clic en el enlace Volver al **formulario** para ver el T-Log actualizado.



9. En la sección **Seguimiento** habrá una lista de T-Logs de seguimiento. Haga clic en el enlace deseado de la lista para ver el comentario de seguimiento específico.

T-Log Entregado

Individual	Luis Fernandez	**Programa**	(Demo) Education and Development
Ingresado por	Sonia Afreen, Assistant Teacher on 07/20/2023 02:06 PM		
Tipo	Health Notes		
Nivel de notificación	Low		
Resumen	Apuntes de clase		
Descripción	Aprendió a contar hasta 100 hoy.		
Tiempo adentro		**Tiempo afuera**	
Persona que informó		**Informado el**	

Seguimiento

Resumen	Ingresado por	Fotografía	Adjunto
Apuntes de clase	Sonia Afreen, Assistant Teacher, 07/20/2023 01:43:41 PM		
Apuntes de clase	Sonia Afreen, Assistant Teacher, 07/20/2023 02:06:09 PM		

Agregar seguimiento

Adjuntos

Documento adjunto	
Fotografía	

PDF

Anterior Siguiente

Cancelar Atrás SComm Eliminar Actualizar