## Lista de evaluación (Assessment List)

El **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demogrÃificos del individuo (IDF)) contiene la información demográfica necesaria para brindar atención a las personas. Una vez que abra un IDF, verá el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demogrÃificos del individuo (IDF)) con la información demográfica básica del individuo. Para agregar una evaluación y puntuación, haga clic en la **Assessment List** (Lista de evaluaciÃ<sup>3</sup>n).

Global

Centered. Data-Driven.

En esta sección, los usuarios podrán agregar puntajes de evaluación relevantes para un individuo.

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Detalles del individuo
Directrices anticipadas	Estado del caso	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnÃ <sup>ª</sup> sticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciÃ <sup>s</sup> n	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	PÃigina principal del individuo	Seguro
Ã⊡lbum			

1. En la página **Assessment List** (Lista de evaluaciÃ<sup>3</sup>n), haga clic en el enlace **Add New Assessment Score** (Agregar puntaje de evaluaciÃ<sup>3</sup>n nueva).





2. En la página **Assessment Score** (Puntaje de evaluación), ingrese el tipo de evaluación de la lista desplegable **Assessment Type** (Tipo de evaluación) y **Assessment Date** (Fecha de evaluación). También se puede ingresar otra información como **Assessment Score** (Puntaje de evaluación) y **Comments** (Comentarios).

Puntaje de evaluación Nuevo 🖲 🚱			
Individual	Luis Fernandez		
* Tipo de evaluación	Behavioral Assessment		
Puntaje de evaluación	10		
* Fecha de evaluación	06/30/2023		
Comentarios	La evaluación de Luis fue realizada por el terapeuta y el maestro asignado. Fue cooperativo. Lo hizo excepcionalmente bien		
	About 3377 characters left		



Nota: Se mostrará un campo de banda/percentil para los tipos de evaluación apropiados.

3. Click on the **Add File** button to upload a copy of the assessment or other files as attachments. Each Assessment Score form can have one file attached to it with a maximum size of 3MB.

Adjunto	
Add File Scan File	

4. Una vez hecho esto, haga clic en el botón **Save (**Guardar) para guardar la puntuación de la evaluación.

