

## Lista de evaluación (Assessment List)

El **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)) contiene la información demográfica necesaria para brindar atención a las personas. Una vez que abra un IDF, verá el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)) con la información demográfica básica del individuo. Para agregar una evaluación y puntuación, haga clic en la **Assessment List** (Lista de evaluación).

En esta sección, los usuarios podrán agregar puntajes de evaluación relevantes para un individuo.

<a href="#">Archivos adjuntos</a>	<a href="#">Campos personalizados</a>	<a href="#">Default Individual Program</a>	<a href="#">Detalles del individuo</a>
<a href="#">Directrices anticipadas</a>	<a href="#">Estado del caso</a>	<a href="#">Individual Status History</a>	<a href="#">Inscripciones en el programa</a>
<a href="#">Lista de contactos</a>	<a href="#">Lista de contactos compartidos</a>	<a href="#">Lista de diagnósticos</a>	<a href="#">Lista de direcciones</a>
<b><a href="#">Lista de evaluación</a></b>	<a href="#">Lista de tutores</a>	<a href="#">Miembros del equipo</a>	<a href="#">Notas de admisión pendiente</a>
<a href="#">Perfil alérgico</a>	<a href="#">Perfil de salud</a>	<a href="#">Página principal del individuo</a>	<a href="#">Seguro</a>
<a href="#">Álbum</a>			

1. En la página **Assessment List** (Lista de evaluación), haga clic en el enlace **Add New Assessment Score** (Agregar puntaje de evaluación nueva).

## Lista de evaluación

Lista de evaluación de 'Luis Fernandez'

Nothing found to display

15 Records

Agregar puntaje de evaluación nueva

Cancelar

Atrás

<a href="#">Archivos adjuntos</a>	<a href="#">Campos personalizados</a>	<a href="#">Default Individual Program</a>	<a href="#">Detalles del individuo</a>
<a href="#">Directrices anticipadas</a>	<a href="#">Estado del caso</a>	<a href="#">Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)</a>	<a href="#">Individual Status History</a>
<a href="#">Inscripciones en el programa</a>	<a href="#">Lista de contactos</a>	<a href="#">Lista de contactos compartidos</a>	<a href="#">Lista de diagnósticos</a>
<a href="#">Lista de direcciones</a>	<a href="#">Lista de tutores</a>	<a href="#">Miembros del equipo</a>	<a href="#">Notas de admisión pendiente</a>
<a href="#">Perfil alérgico</a>	<a href="#">Perfil de salud</a>	<a href="#">Página principal del individuo</a>	<a href="#">Seguro</a>
<a href="#">Álbum</a>			

2. En la página **Assessment Score** (Puntaje de evaluación), ingrese el tipo de evaluación de la lista desplegable **Assessment Type** (Tipo de evaluación) y **Assessment Date** ( Fecha de evaluación). También se puede ingresar otra información como **Assessment Score** (Puntaje de evaluación) y **Comments** (Comentarios).

Puntaje de evaluación Nuevo ⓘ ⓘ

Individual Luis Fernandez

\* Tipo de evaluación

Behavioral Assessment

→ Puntaje de evaluación

10

\* Fecha de evaluación

06/30/2023

→ Comentarios

La evaluación de Luis fue realizada por el terapeuta y el maestro asignado. Fue cooperativo. Lo hizo excepcionalmente bien.

About 3377 characters left

**Nota:** Se mostrará un campo de banda/percentil para los tipos de evaluación apropiados.

3. Click on the **Add File** button to upload a copy of the assessment or other files as attachments. Each Assessment Score form can have one file attached to it with a maximum size of 3MB.

Adjunto

Add File

Scan File

4. Una vez hecho esto, haga clic en el botón **Save (Guardar)** para guardar la puntuación de la evaluación.

Cancelar

Atrás

Guardar