

Formulario demográfico individual (IDF) - Editar detalles individuales (Individual Demographic Form (IDF) - Edit Individual Details)

El formulario **Individual Details** (Detalles del individuo) contiene información demográfica detallada del individuo. La información ingresada en este formulario aparece en el Formulario de datos de emergencia (EDF), en el informe demográfico y en otros informes del sistema.

Los usuarios asignados con el **IDF Admin Administrative Role** (Rol administrativo de administrador de las IDF) podrán ingresar y actualizar la información en la página 'Detalles individuales'.

1. En la pestaña **Admin** (Administrador), haga clic en el enlace **Search** (Buscar) junto a **Individual Demographic** (Datos demográficos del individuo) en la sección **Care** (Cuidados).



The screenshot displays the 'Cuidados' (Care) section of the Therap Global interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Por hacer', 'Favorites', 'Página principal del individuo', 'Individual', 'Reporting', 'Salud', 'Administrador', and 'Configuración'. The 'Administrador' option is currently selected. The main content area shows a table of care-related actions:

Cuidados	
Campo personalizado	Nuevo Lista
Configuración del proveedor IDF	Configurar
Contacto	Nuevo Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Datos demográficos del individuo	Lista Buscar Campos personalizados
Diagnóstico del individuo	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Ingesta individual	Nuevo Notas de admisión pendiente Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Inscripción	Por programa Por el individuo Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Mapeo individual externo	Nuevo Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Perfil alérgico	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Programa individual predeterminado	Administrar Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado

2. Se abrirá la página de **Individual Search** (Búsqueda individual) para buscar a la

persona preferida. Escriba y seleccione el nombre de la persona (el cuadro automáticamente mostrará el nombre completo de el **Individual** al ingresar las primeras 3 letras del nombre o apellido de la persona. Haga clic en el nombre de la persona necesaria después de que aparezca, y luego se mostrará en el cuadro). Haga clic en el botón **Search** (Buscar) en la parte inferior derecha de la página.

Búsqueda individual

Individual ←

Número de seguro social

Número de Medicaid

Número de Medicare

ID de formulario

Fecha de nacimiento Desde

A

Fecha de admisión Desde

A

Estado

→

3. En la página **Individual Search** (Búsqueda individual), haga clic en el nombre de la Persona y aparecerá el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)). Cada sección del IDF ahora tiene su propia página. Los usuarios podrán navegar a cada sección 'IDF' utilizando los enlaces en la parte inferior del formulario.

Búsqueda individual

Filter 15 Records

ID de formulario	Individual	Número de seguro social	Número de Medicaid	Número de Medicare	Estado	Fecha de nacimiento	Estado del caso	Ingresado por	Admitido por	Actualizado por última vez por	Fecha de admisión	Número de ID del individuo	Zona horaria
IDF-DEMOTPHL-M9M4N79ZL842U	Fernandez, Luis				All	01/10/2000		Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	01/01/2003		Asia/Manila

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Formulario de datos demográficos del individuo (IDF) Admitido

T-Notes

Individual Luis Fernandez

Fotografía 1



Fecha de fotografía 1 01/01/2023

Título	Mr	Género	Male
Primer nombre	Luis	Apellido	Fernandez
Segundo nombre		Sufijo	
Fecha de nacimiento	01/10/2000	Pasa	Lui
SSN		Número de Medicaid	
Correo electrónico	luis@demomail.com	Número de teléfono	0011220011
Raza		Etnia/Origen hispano	
Tribu		Membresía de clase	

Dirección de residencia

Con la atención o cuidado de	Maria José
Dirección	Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuera, Lima, Peru
Ubicación	
Teléfono primario	Teléfono secundario
Teléfono adicional	

Dirección de correo

Con la atención o cuidado de	Maria José
Dirección	Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuera, Lima, Peru
Teléfono primario	Teléfono secundario
Teléfono adicional	

Ver PDF

Cancelar

Atrás

SComm

Marcar como fallecido

Dar de alta

Marcar como admisión pendiente

Editar

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Archivos adjuntos | Campos personalizados | Default Individual Program | Detalles del individuo |
| Directrices anticipadas | Estado del caso | Individual Status History | Inscripciones en el programa |
| Lista de contactos | Lista de contactos compartidos | Lista de diagnósticos | Lista de direcciones |
| Lista de evaluaciones | Lista de tutores | Miembros del equipo | Notas de admisión pendiente |
| Perfil alérgico | Perfil de salud | Página principal del individuo | Seguro |
| Album | | | |

4. Haga clic en el enlace **Individual Details** (Detalles del individuo) en la parte inferior de la página.

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Detalles del individuo
Directrices anticipadas	Estado del caso	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciones	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Álbum			

5. Se abrirá la página **Individual Details** (Detalles del individuo) de la persona. En la parte inferior del formulario, haga clic en **Edit** (Editar) para ver la página en modo de edición.

Detalles del individuo Admitido ? T-Notes

Individual Luis Fernandez

Cancelar Atrás Editar

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Directrices anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciones	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Álbum			

- Puede ingresar información en campos como Height, Weight Range, Language, Citizenship , Birth Place, Characteristics (Altura, Rango de peso, Idioma, Ciudadanía, Lugar de nacimiento, Características), etc. También puede agregar una foto y la fecha de la foto si es necesario.

Detalles del individuo Admitido

T-Notes

Individual Luis Fernandez

Fotografía 2



Fecha de fotografía 2

01/15/2023

Color del cabello

Color de ojos

Intérprete necesario

Idioma principal hablado

Idioma principal escrito

Secondary Oral Language

Secondary Written Language

Religión

Ciudadanía

Estado de ciudadanía

Estado civil

Estado civil Fecha

* Zona horaria del individuo

Acuerdo de vida

Lugar de nacimiento

Calle 1

Calle 2

Ciudad

Estado

Código postal

País

Características

se pone un poco hiperactivo a veces

About 2965 characters left

Tutor de sí mismo

- Para agregar imágenes de la **individual**, haga clic en el botón **Add Image** al lado de la etiqueta **Photo 2** (Fotografía 2). Puede navegar desde su computadora y abrir la imagen. Si la **Photo 1** (Fotografía 1) no se ha cargado en el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario demográfico individual (IDF)), la **Photo 2** (Fotografía 2) se mostrará en la **Individual Home Page** (Página de inicio individual).

The screenshot illustrates the process of adding a photo to the 'Fotografía 2' field. At the top, the 'Add Image' button is highlighted with an orange box. Below it, a file explorer window is open, showing the 'Downloads' folder. A photo of 'Luis Fernandez' is selected and highlighted with an orange box. The 'Open' button at the bottom right of the file explorer is also highlighted with an orange box. Below the file explorer, the 'Fotografía 2' field in the interface now displays the selected photo of Luis Fernandez.

Nota: El tamaño máximo de archivo de cada foto puede ser de un máximo de 3 MB, y solo puede cargar archivos de tipo .jpg o .jpeg

- **Medical Information** (Información médica): esta sección, que es opcional, le

permite ingresar la información básica necesaria para la atención médica de la persona. En esta sección se puede ingresar **Developmental Disability, Intellectual Disability, Blood Type, Emergency Orders, Adaptive Equipment** (Discapacidad del desarrollo, discapacidad intelectual, Grupo sanguíneo, Pedidos de emergencia, Equipo adaptable), etc.

Información médica

Discapacidad del desarrollo	Autismo	Discapacidad intelectual	- Seleccione -
	Autismo		
Grupo sanguíneo	A+	Médico de atención primaria	- Seleccione -
Otra información médica	<input type="text"/>		
	About 3000 characters left		
Pedidos de emergencia	Luis puede tener problemas respiratorios, por lo que debe llevar un inhalador		
	About 2923 characters left		
Equipo adaptable	No necesita ningún equipo de adaptación.		
	About 2960 characters left		

- **Conducta:** el campo **Behavior Management** (Control del comportamiento) proporciona espacio para una breve descripción de las preocupaciones de comportamiento de un individuo y cualquier plan de comportamiento asociado.

Conducta

Control del
comportamiento

hay que manejarlo con mucho cuidado cuando está de mal humor

About 2940 characters left

- **Pautas:** La sección **Guidelines** (Instrucciones), que es opcional, contiene pautas básicas para brindar atención en las actividades de la vida diaria. Esto incluye pautas dietéticas, alimentarias, de comunicación, de movilidad, de supervisión, de aseo y de baño.

Instrucciones

Pautas de alimentación

Luis solo puede comer alimentos procesados

About 2958 characters left

Pautas de alimentación

Necesita ayuda mientras come

About 2972 characters left

Modalidad de la comunicación

- Seleccione -

Modalidad de la comunicación

- Seleccione -

- Dispositivo de comunicación
- No verbal
- Parcialmente verbal
- Signos
- Verbal
- Otro

Comentarios sobre la comunicación

About 3000 characters left

Movilidad

Camina solo/a

Comentarios sobre movilidad

About 3000 characters left

Supervisión

Independiente

Comentarios de supervisión

About 3500 characters left

Textura de la comida

Consistencia entera o normal

Consistencia líquida

Delgado/a

Estado de aseo

Necesita asistencia física/equir

Estado de baño

Necesita ayuda para bañarse/d

Estado de hora de la comida

Necesita asistencia física/equir

Fuente de derivación

About 3000 characters left

No notifique a la Familia/tutor ya que hay una indicación por escrito de que no desea ser notificado por incidentes definidos como Notificable (nivel de notificación Medio), Notificable grave (nivel de notificación Alto) o Abuso/Negligencia especificados.

6. Una vez realizadas las ediciones necesarias, haga clic en el botón **Update** (Actualizar) en la parte inferior del formulario.

Cancelar Atrás Actualizar

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Directrices anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciones	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Album			

Se mostrará un mensaje de éxito.

El formulario IDF-DEMOTPHL-M9M4N79ZL842U se actualizó correctamente

[Regresar a Formulario](#)
