

Formulario demográfico individual (IDF) - Editar detalles individuales (Individual Demographic Form (IDF) - Edit Individual Details)

El formulario **Individual Details** (Detalles del individuo) contiene información demográfica detallada del individuo. La información ingresada en este formulario aparece en el Formulario de datos de emergencia (EDF), en el informe demográfico y en otros informes del sistema.

Los usuarios asignados con el **IDF Admin Administrative Role** (Rol administrativo de administrador de las IDF) podrán ingresar y actualizar la información en la página 'Detalles individuales'.

1. En la pestaña **Admin** (Administrador), haga clic en el enlace **Search** (Buscar) junto a **Individual Demographic** (Datos demográficos del individuo) en la sección **Care** (Cuidados).



Care	
Individual Demographic	Buscar
Programa individual predeterminado	Administrador Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Perfil alérgico	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Mapeo individual externo	Nuevo Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Inscripción	Por programa Por el individuo Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Ingesta individual	Nuevo Notas de admisión pendiente Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Diagnóstico del individuo	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Datos demográficos del individuo	Lista Buscar Campos personalizados
Contacto	Nuevo Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Configuración del proveedor IDF	Configurar
Campo personalizado	Nuevo Lista

2. Se abrirá la página de **Individual Search** (Búsqueda individual) para buscar a la persona

preferida. Escriba y seleccione el nombre de la persona (el cuadro automáticamente mostrará el nombre completo de el **Individual** al ingresar las primeras 3 letras del nombre o apellido de la persona. Haga clic en el nombre de la persona necesaria después de que aparezca, y luego se mostrará en el cuadro). Haga clic en el botón **Search** (Buscar) en la parte inferior derecha de la página.

Búsqueda individual

Individual	Luis		
Número de seguro social	Luis Fernandez	Luis Gabriel / 20120102	
Número de Medicaid			
Número de Medicare			
ID de formulario			
Fecha de nacimiento Desde	MM/DD/YYYY		
A	MM/DD/YYYY		
Fecha de admisión Desde	MM/DD/YYYY		
A	MM/DD/YYYY		
Estado			
		Buscar	

3. En la página **Individual Search** (Búsqueda individual), haga clic en el nombre de la Persona y aparecerá el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)). Cada sección del IDF ahora tiene su propia página. Los usuarios podrán navegar a cada sección 'IDF' utilizando los enlaces en la parte inferior del formulario.

Búsqueda individual

Filter															15	Records
ID de formulario	Individual	Número de seguro social	Número de Medicaid	Número de Medicare	Estado	Fecha de nacimiento	Estado del caso	Ingresado por	Admitido por	Actualizado por última vez por	Fecha de admisión	Número de ID del individuo	Zona horaria			
IDF-DEMOTPHL-M9IM4N79ZL842U	Fernandez, Luis				Admitted	01/10/2000		Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	01/01/2003		Asia/Manila			

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Formulario de datos demográficos del individuo (IDF) Admitido

[T-Notes](#)

Individual Luis Fernandez

Fotografía 1

Fecha de fotografía 1 01/01/2023

Título Mr

Género Male

Primer nombre Luis

Apellido Fernandez

Segundo nombre
Sufijo
Fecha de nacimiento 01/10/2000

Pasa Lui

SSN
Número de Medicaid
Correo electrónico luis@demomail.com

Número de teléfono 0011220011

Raza
Etnia/Origen hispano
Tribu
Membresía de clase

Dirección de residencia

Con la atención o cuidado de María José

Dirección Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuereta, Lima, Peru

Ubicación
Teléfono primario
Teléfono secundario
Teléfono adicional

Dirección de correo

Con la atención o cuidado de María José

Dirección Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuereta, Lima, Peru

Teléfono primario
Teléfono secundario
Teléfono adicional
[Ver PDF](#)
[Cancelar](#) [Atrás](#)
[SComm](#)
[Marcar como fallecido](#)
[Dar de alta](#)
[Marcar como admisión pendiente](#)
[Editar](#)

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Detalles del individuo
Directrices anticipadas	Estado del caso	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluación	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Álbum			

4. Haga clic en el enlace **Individual Details** (Detalles del individuo) en la parte inferior de la página.

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Detalles del individuo
Directrices anticipadas	Estado del caso	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnÃ³sticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciÃ³n	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisiÃ³n pendiente
Perfil alÃ©rgico	Perfil de salud	PÃ¡gina principal del individuo	Seguro
Ãlbum			

5. Se abrirá la página **Individual Details** (Detalles del individuo) de la persona. En la parte inferior del formulario, haga clic en **Edit** (Editar) para ver la página en modo de edición.

Detalles del individuo Admitido

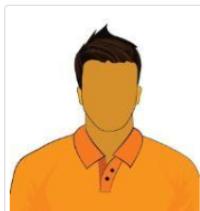
T-Notes

Individual	Luis Fernandez		
Cancelar	Atrás	Editar	
Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Directrices anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demogrÃ¡ficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnÃ³sticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciÃ³n	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisiÃ³n pendiente
Perfil alÃ©rgico	Perfil de salud	PÃ¡gina principal del individuo	Seguro
Ãlbum			

- Puede ingresar información en campos como Height, Weight Range, Language, Citizenship , Birth Place, Characteristics (Altura, Rango de peso, Idioma, Ciudadanía, Lugar de nacimiento, Características), etc. También puede agregar una foto y la fecha de la foto si es necesario.

Detalles del individuo Admitido

[T-Notes](#)
Individual Luis Fernandez

Fotografia 2

Fecha de fotografía 2


Color del cabello

Color de ojos

Intérprete necesario

**Idioma principal
hablado**

Idioma principal escrito

**Secondary Oral
Language**

**Secondary Written
Language**

Religión

Ciudadanía

Estado de ciudadanía

Estado civil

Estado civil Fecha


*** Zona horaria del
individuo**

Acuerdo de vida

Lugar de nacimiento

Calle 1

Calle 2

Ciudad

Estado

Código postal

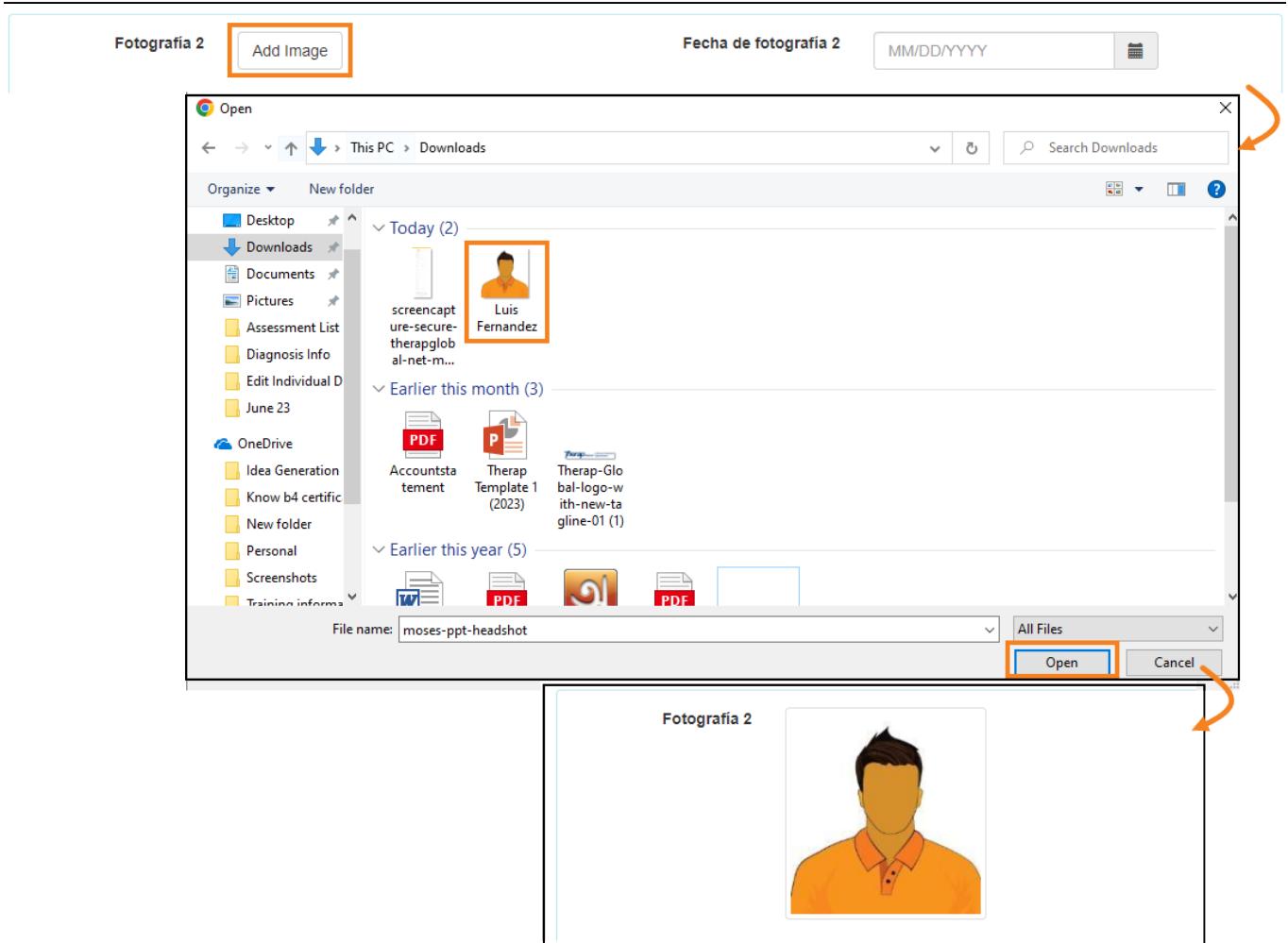
País

Características

About 2965 characters left

Tutor de si mismo

- Para agregar imágenes de la **individual**, haga clic en el botón **Add Image** al lado de la etiqueta **Photo 2** (Fotografía 2). Puede navegar desde su computadora y abrir la imagen. Si la **Photo 1** (Fotografía 1) no se ha cargado en el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario demográfico individual (IDF)), la **Photo 2** (Fotografía 2) se mostrará en la **Individual Home Page** (Página de inicio individual).



Nota: El tamaño máximo de archivo de cada foto puede ser de un máximo de 3 MB, y solo puede cargar archivos de tipo jpg o jpeg

- **Medical Information** (Información médica): esta sección, que es opcional, le permite ingresar la información básica necesaria para la atención médica de la persona. En

esta sección se puede ingresar **Developmental Disability, Intellectual Disability, Blood Type, Emergency Orders, Adaptive Equipment** (Discapacidad del desarrollo, discapacidad intelectual, Grupo sanguíneo, Pedidos de emergencia, Equipo adaptable), etc.

Información médica

Discapacidad del desarrollo	Autismo	Discapacidad intelectual	- Seleccione -
	Autismo		<input type="button" value="▼"/>
Grupo sanguíneo	A+	Médico de atención primaria	<input type="button" value="▼"/>
Otra información médica	<input type="text"/> <small>About 3000 characters left</small>		
Pedidos de emergencia	<input type="text"/> <small>Luis puede tener problemas respiratorios, por lo que debe llevar un inhalador</small> <small>About 2923 characters left</small>		
Equipo adaptable	<input type="text"/> <small>No necesita ningún equipo de adaptación.</small> <small>About 2960 characters left</small>		

- **Conducta:** el campo **Behavior Management** (Control del comportamiento) proporciona espacio para una breve descripción de las preocupaciones de comportamiento de un individuo y cualquier plan de comportamiento asociado.

Conducta

Control del comportamiento

hay que manejarlo con mucho cuidado cuando está de mal humor

About 2940 characters left

- **Pautas:** La sección **Guidelines** (Instrucciones), que es opcional, contiene pautas básicas para brindar atención en las actividades de la vida diaria. Esto incluye pautas dietéticas, alimentarias, de comunicación, de movilidad, de supervisión, de aseo y de baño.

Instrucciones

Pautas de alimentación

Luis solo ~~puede~~ comer **alimentos procesados**

About 2958 characters left

Pautas de alimentación

Necesita ayuda mientras come

About 2972 characters left

Modalidad de la comunicación

Modalidad de la comunicación Otro

- Seleccione -
- Seleccione -
- Dispositivo de comunicación
- No verbal
- Parcialmente verbal
- Signos
- Verbal
- Otro

About 3000 characters left

Movilidad

Camina solo/a

Comentarios sobre movilidad

About 3000 characters left

Supervisión

Independiente

Comentarios de supervisión

About 3500 characters left

Textura de la comida

Consistencia entera o normal

Consistencia líquida

Delgado/a

Estado de aseo

Necesita asistencia física/equip.

Estado de baño

Necesita ayuda para bañarse/d...

Estado de hora de la comida

Necesita asistencia física/equip.

Fuente de derivación

About 3000 characters left

No notifique a la Familia/tutor ya que hay una indicación por escrito de que no desea ser notificado por incidentes definidos como Notificable (nivel de notificación Medio), Notificable grave (nivel de notificación Alto) o Abuso/Negligencia especificados.

6. Una vez realizadas las ediciones necesarias, haga clic en el botón **Update** (Actualizar) en la parte inferior del formulario.

[Cancelar](#) [Atrás](#) Actualizar

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Direcciones anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluación	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Álbum			

Se mostrará un mensaje de éxito.

El formulario IDF-DEMOTPHL-M9M4N79ZL842U se actualizó correctamente

[Regresar a Formulario](#)