

Formulario demográfico individual (IDF) - Editar detalles individuales (Individual Demographic Form (IDF) - Edit Individual Details)

El formulario **Individual Details** (Detalles del individuo) contiene información demográfica detallada del individuo. La información ingresada en este formulario aparece en el Formulario de datos de emergencia (EDF), en el informe demográfico y en otros informes del sistema.

Los usuarios asignados con el **IDF Admin Administrative Role** (Rol administrativo de administrador de las IDF) podrán ingresar y actualizar la información en la página 'Detalles individuales'.

1. En la pestaña **Admin** (Administrador), haga clic en el enlace **Search** (Buscar) junto a **Individual Demographic** (Datos demográficos del individuo) en la sección **Care** (Cuidados).



Cuidados	
Campo personalizado	Nuevo Lista
Configuración del proveedor IDF	Configurar
Contacto	Nuevo Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Datos demográficos del individuo	Lista Buscar Campos personalizados
Diagnóstico del individuo	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Ingesta individual	Nuevo Notas de admisión pendiente Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Inscripción	Por programa Por el individuo Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Mapeo individual externo	Nuevo Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Perfil alérgico	Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Programa individual predeterminado	Administrar Buscar Importar desde Excel Buscar el Excel importado

2. Se abrirá la página de **Individual Search** (Búsqueda individual) para buscar a la persona

preferida. Escriba y seleccione el nombre de la persona (el cuadro automáticamente mostrará el nombre completo de el **Individual** al ingresar las primeras 3 letras del nombre o apellido de la persona. Haga clic en el nombre de la persona necesaria después de que aparezca, y luego se mostrará en el cuadro). Haga clic en el botón **Search** (Buscar) en la parte inferior derecha de la página.

Búsqueda individual

Individual

Luis

Q

←

Número de seguro social

Luis Fernandez

Luis Gabriel / 20120102

Número de Medicaid

Número de Medicare

ID de formulario

Fecha de nacimiento Desde

MM/DD/YYYY

A

MM/DD/YYYY

Fecha de admisión Desde

MM/DD/YYYY

A

MM/DD/YYYY

Estado

Cancelar

→

Buscar

3. En la página **Individual Search** (Búsqueda individual), haga clic en el nombre de la Persona y aparecerá el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)). Cada sección del IDF ahora tiene su propia página. Los usuarios podrán navegar a cada sección 'IDF' utilizando los enlaces en la parte inferior del formulario.

Búsqueda individual

<input type="text" value="Filter"/>												15	Records
ID de formulario	Individual	Número de seguro social	Número de Medicaid	Número de Medicare	Estado	Fecha de nacimiento	Estado del caso	Ingresado por	Admitido por	Actualizado por última vez por	Fecha de admisión	Número de ID del individuo	Zona horaria
IDF-DEMOTPHL-M9M4N79ZL842U	Fernandez, Luis				Admitted	01/10/2000		Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	Akter, Amina / Academic Coordinator	01/01/2003		Asia/Manila

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Formulario de datos demográficos del individuo (IDF) Admitido ⓘ

T-Notes

Individual Luis Fernandez

Fotografía 1



Fecha de fotografía 1 01/01/2023

Título Mr

Género Male

Primer nombre Luis

Apellido Fernandez

Segundo nombre

Sufijo

Fecha de nacimiento 01/10/2000

Pasa Lui

SSN

Número de Medicaid

Correo electrónico luis@demomail.com

Número de teléfono 0011220011

Raza

Etnia/Origen hispano

Tribu

Membresía de clase

Dirección de residencia

Con la atención o cuidado de Maria José

Dirección Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuera, Lima, Peru

Ubicación

Teléfono primario

Teléfono secundario

Teléfono adicional

Dirección de correo

Con la atención o cuidado de Maria José

Dirección Av. Benavides 0000 Of 10 - Higuera, Lima, Peru

Teléfono primario

Teléfono secundario

Teléfono adicional

Ver PDF

Cancelar

Atrás

SComm

Marcar como fallecido

Dar de alta

Marcar como admisión pendiente

Editar

Archivos adjuntos

Campos personalizados

Default Individual Program

Detalles del individuo

Directrices anticipadas

Estado del caso

Individual Status History

Inscripciones en el programa

Lista de contactos

Lista de contactos compartidos

Lista de diagnósticos

Lista de direcciones

Lista de evaluaciones

Lista de tutores

Miembros del equipo

Notas de admisión pendiente

Perfil alérgico

Perfil de salud

Página principal del individuo

Seguro

Album

4. Haga clic en el enlace **Individual Details** (Detalles del individuo) en la parte inferior de la página.

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Detalles del individuo
Directrices anticipadas	Estado del caso	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluación	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Album			

5. Se abrirá la página **Individual Details** (Detalles del individuo) de la persona. En la parte inferior del formulario, haga clic en **Edit** (Editar) para ver la página en modo de edición.

Detalles del individuo Admitido ⓘ
T-Notes

Individual
Luis Fernandez

Cancelar
Atrás

Edit

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Directrices anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluación	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Album			

- Puede ingresar información en campos como Height, Weight Range, Language, Citizenship , Birth Place, Characteristics (Altura, Rango de peso, Idioma, Ciudadanía, Lugar de nacimiento, Características), etc. También puede agregar una foto y la fecha de la foto si es necesario.

Detalles del individuo Admitido ⓘ

T-Notes

Individual Luis Fernandez

Fotografía 2



Fecha de fotografía 2

01/15/2023



Color del cabello

Color de ojos

Intérprete necesario

Idioma principal hablado

Idioma principal escrito

Secondary Oral Language

English

Secondary Written Language

English

Religión

Ciudadanía

Peruvian

Estado de ciudadanía

Estado civil

Estado civil Fecha

MM/DD/YYYY



* Zona horaria del individuo

Acuerdo de vida

Lugar de nacimiento

Calle 1

Calle 2

State

Peru

Ciudad

Estado

Código postal

País

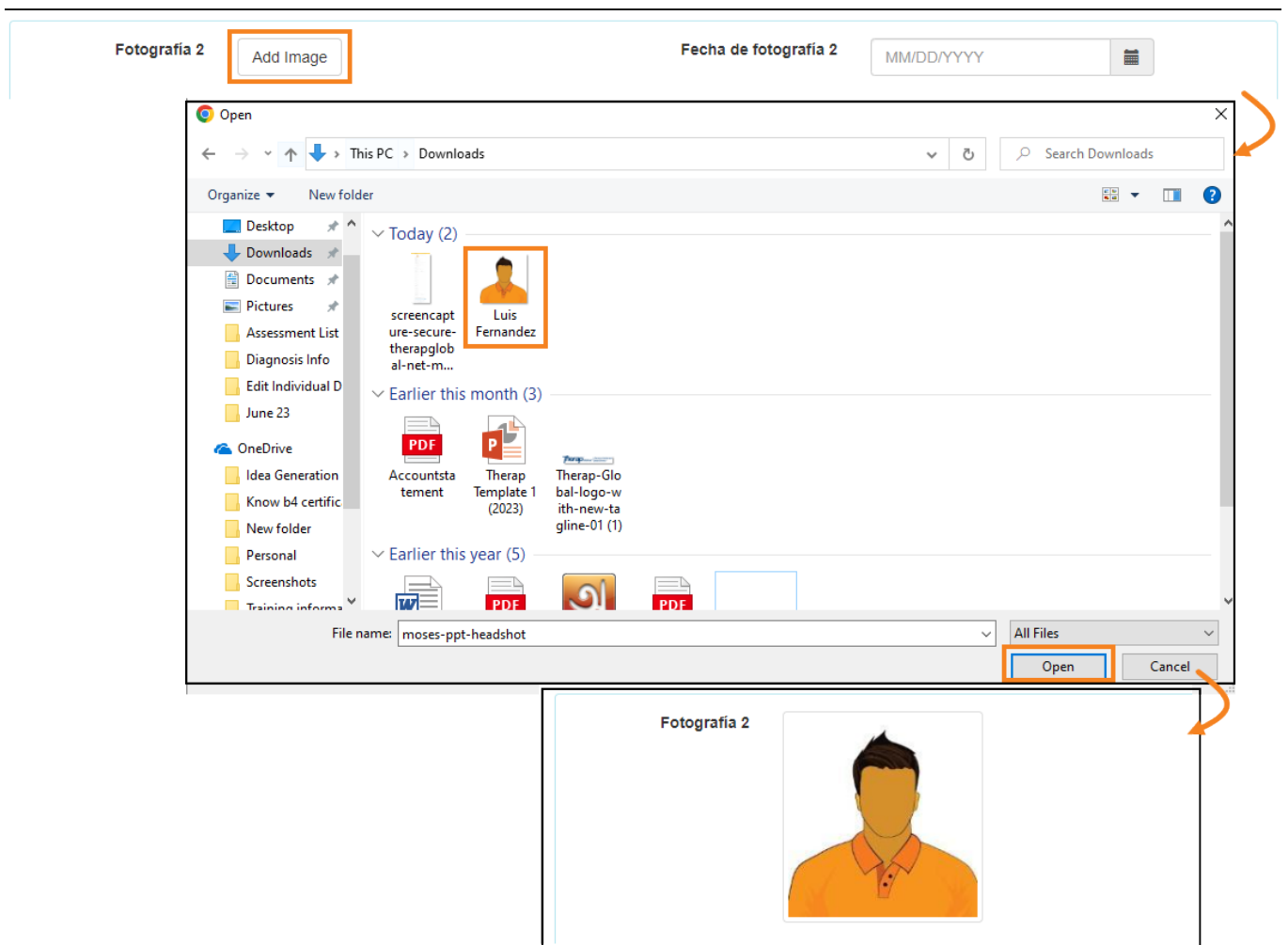
Características

se pone un poco hiperactivo a veces

About 2965 characters left

Tutor de sí mismo

- Para agregar imágenes de la **individual**, haga clic en el botón **Add Image** al lado de la etiqueta **Photo 2** (Fotografía 2). Puede navegar desde su computadora y abrir la imagen. Si la **Photo 1** (Fotografía 1) no se ha cargado en el **Individual Demographic Form (IDF)** (Formulario demográfico individual (IDF)), la **Photo 2** (Fotografía 2) se mostrará en la **Individual Home Page** (Página de inicio individual).



Nota: El tamaño máximo de archivo de cada foto puede ser de un máximo de 3 MB, y solo puede cargar archivos de tipo .jpg o .jpeg

- **Medical Information** (Información médica): esta sección, que es opcional, le permite ingresar la información básica necesaria para la atención médica de la persona. En

esta sección se puede ingresar **Developmental Disability, Intellectual Disability, Blood Type, Emergency Orders, Adaptive Equipment** (Discapacidad del desarrollo, discapacidad intelectual, Grupo sanguíneo, Pedidos de emergencia, Equipo adaptable), etc.

Discapacidad del desarrollo

Autismo

Autismo

Discapacidad intelectual

- Seleccione -

- Seleccione -

Mild

Moderate

Profound

Severe

Unspecified

Grupo sanguíneo

A+

Médico de atención primaria

Otra información médica

About 3000 characters left

Pedidos de emergencia

Luis puede tener problemas respiratorios, por lo que debe llevar un inhalador

About 2923 characters left

Equipo adaptable

No necesita ningún equipo de adaptación.

About 2960 characters left

- **Conducta:** el campo **Behavior Management** (Control del comportamiento) proporciona espacio para una breve descripción de las preocupaciones de comportamiento de un individuo y cualquier plan de comportamiento asociado.

Conducta

Control del comportamiento

hay que manejarlo con mucho cuidado cuando está de mal humor

About 2940 characters left

- **Pautas:** La sección **Guidelines** (Instrucciones), que es opcional, contiene pautas básicas para brindar atención en las actividades de la vida diaria. Esto incluye pautas dietéticas, alimentarias, de comunicación, de movilidad, de supervisión, de aseo y de baño.

Instrucciones

Pautas de alimentación

Luis solo puede comer alimentos procesados

About 2958 characters left

Pautas de alimentación

Necesita ayuda mientras come

About 2972 characters left

Modalidad de la comunicación

- Seleccione -

Modalidad de la comunicación

- Seleccione -

- Dispositivo de comunicación
- No verbal
- Parcialmente verbal
- Signos
- Verbal
- Otro

Comentarios sobre la comunicación

About 3000 characters left

Movilidad

Camina solo/a

Comentarios sobre movilidad

About 3000 characters left

Supervisión

Independiente

Comentarios de supervisión

About 3500 characters left

Textura de la comida

Consistencia entera o normal

Consistencia líquida

Delgado/a

Estado de aseo

Necesita asistencia física/equivalente

Estado de baño

Necesita ayuda para bañarse/darse un baño

Estado de hora de la comida

Necesita asistencia física/equivalente

Fuente de derivación

About 3000 characters left

☐ No notifique a la Familia/tutor ya que hay una indicación por escrito de que no desea ser notificado por incidentes definidos como Notificable (nivel de notificación Medio), Notificable grave (nivel de notificación Alto) o Abuso/Negligencia especificados.

6. Una vez realizadas las ediciones necesarias, haga clic en el botón **Update** (Actualizar) en la parte inferior del formulario.

CancelarAtrás

Actualizar

Archivos adjuntos	Campos personalizados	Default Individual Program	Directrices anticipadas
Estado del caso	Formulario de datos demográficos del individuo (IDF)	Individual Status History	Inscripciones en el programa
Lista de contactos	Lista de contactos compartidos	Lista de diagnósticos	Lista de direcciones
Lista de evaluaciones	Lista de tutores	Miembros del equipo	Notas de admisión pendiente
Perfil alérgico	Perfil de salud	Página principal del individuo	Seguro
Album			

Se mostrará un mensaje de éxito.

El formulario IDF-DEMOTPHL-M9M4N79ZL842U se actualizó correctamente

Regresar a [Formulario](#)