

# Ingrese T-Log en la aplicación móvil Therap

El T-Log móvil de Therap ofrece una manera simple y efectiva para que las agencias ingresen y compartan notas de turnos diarios, notas de casos, notas de contacto o registros de manera eficiente y fácil. Los T-Logs permiten que un usuario recopile y comunique información diaria y notas de progreso con otros miembros del personal que pueden agregar seguimientos.

Los usuarios con el rol Entrada de T-Log pueden crear T-Logs.

1. En la página de inicio de sesión de la aplicación móvil Therap, ingrese el "**Login Name**" (Nombre de inicio de sesión) y el "**Provider Code**" (Código de proveedor) y haga clic en el botón "**Login**" (Iniciar sesión).





sonia

DEMOTG-TGD

Login

Version 24.0 © 2024 Therap Services LLC.



Se mostrará otra página de inicio de sesión. Ingrese la **Password** (Contraseña) y haga clic en el botón **Login** (Iniciar sesión).





Password	
•••••	
Cancel	Login
orgot Password?	Trouble Logging In



2. En el Tablero, toque T-Log de la lista.



Welcome!	Logout [→
Sonia Afreen Assistant Teacher Initial	•
T-Log	<b>isp</b> Data
AR MAR	SComm
<b>E</b> Time Tracking	(a) Password Reset
Settings	



3. Toque el ícono crear T-Log en la parte inferior de esta página.







4. Toque el nombre de un programa de la lista.







5. Toque el nombre de la persona deseada de la lista que aparece para ingresar un T-Log.



÷	Select Individual	٩	÷
2	Abraham, Isaac		>
2	Basnet, Sima		>
	Chowdhury, Niloy		>
	Fernandez, Luis		>
0	José, María		>
	Maria, Putri		>
	Mary, Angela		>



6. Será dirigido a la página (Nuevo T-Log) **"New T-Log**". Toque para seleccionar un (Nivel de notificación) **"Notification Level**".



## Hew T-Log





#### Niloy Abrar Chowdhury (Demo) Education and Development

Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

Notification Level	> Low

Type(s)

Summary

Description

0/10000

0/45

Add

Add T-Log Types

Reporter Date

Time

Take Photo





#### Niloy Abrar Chowdhury (Demo) Education and Development Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

NIC	. 41	Fie	101	io	o 1	01	(al
NC	211	<u>ur</u>		10		-eı	vei

Medium

Type(s)	bbA	T-I on Types
Add	Notification Level	
0	Low	
۲	Medium	
0	High	- 1
		0/10000
Reporter		
Date		
Time		
	C Take Photo	



7. Toque Agregar tipos de T-Log para seleccionar un tipo de T-Log del campo (Tipo(s)) **"Type(s)"** y haga clic en (Aceptar) **"OK"** después de seleccionar un tipo de la lista. (Se requiere al menos un tipo, pero se pueden seleccionar tipos adicionales si es necesario).





# Niloy Abrar Chowdhury

(Demo) Education and Development Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

Notification Level	Medium
Type(s)	Add T-Log Types
Summary	
	0/45
Description	
	0/10000
Reporter	Add
Date	
Time	





# Niloy Abrar Chowdhury

(Demo) Education and Development Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

### Add T-Log Types





8. Introduzca un Resumen en el campo (Resumen) "Summary".





# Niloy Abrar Chowdhury (Demo) Education and Development

Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

Notification Level	Medium
Type(s)	Notes
Summary ← Painting	
	9/45
Description	
	0/10000
Reporter	Add
Date	
Time	
O Take Pho	oto



9. Introduzca el contenido del T-Log en el campo (Descripción) "Description"







#### Niloy Abrar Chowdhury (Demo) Education and Development

Entered By: Sonia Afreen, Assistant Teacher

Notification Level	Medium
Type(s)	Notes
Summary Painting	
	9/45
Description	
Niloy drew a beautiful picture o painting class	of Mango in today's
Niloy drew a beautiful picture of painting class	of Mango in today's 65/10000
Niloy drew a beautiful picture of painting class	of Mango in today's 65/10000 Add
Niloy drew a beautiful picture of painting class	of Mango in today's 65/10000 Add



10. El sistema incluye automáticamente el nombre del usuario como creador del T-Log. Puede escribir el nombre del informador en el campo (Reportero) **"Reporter"** si la información es reportada por cualquier otro usuario. Para agregar un reportero del personal, haga clic en el botón (Agregar) **"Add"**. Será redirigido a una lista de usuarios. Seleccione y agregue el usuario de la lista.



÷	New T-Log	🗸 🔅
NOUII	Cation Level	Weardin
Type(	(s)	Notes
Sumr Paint	nary ting	
		9/45
Desc	ription	
Niloy paint	/ drew a beautiful picture of ting class <mark>:</mark>	f Mango in today's
		65/10000
Repo	rter	> Add
Date		
Time		
	Take Phot	0
Time Asia/	<b>Zone</b> Manila	
Form TL-DE	ID EMOTPHL-NAX4NETYS842	20



← Select Reporter Q	. :
Akter, Kawser/Little Wonders	>
Akter, khadiza/Assistant Teacher	>
Akter, Rasida/Little Wonders	>
Akter, Richy/Assistant Teacher	>
Alamgir, Asha/Assistant Teacher ashaalamgiir	>
Albert, Jhon/Special Teacher	>
Albert, John/Day shift superviser	>
Albert, John/Day shift superviser	>
Albert, John/Special Teacher	>



11. Toque el campo (Fecha) **"Date"** para agregar la fecha del informe y haga clic en (Aceptar) **"OK"**.



← Nev	w T-Log 🗸 🗸 🕻
Notification	ever wedium
Type(s)	Notes
Summary Painting	
	9/45
Description	
Niloy drew a painting clas	beautiful picture of Mango in today's s
	65/10000
Reporter	khadiza Akter, Assistant Teacher
Date	<u>→</u>
Time	
	Take Photo
<b>Time Zone</b> Asia/Manila	
Form ID TL-DEMOTPH	IL-NAX4NETYS842U



	New	T-Lo	g			
Type(s)						Notes
SELE		ً 29,	20	24		1
AUG	UST 2	024 -	r		<	>
s	М	т	W	т	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
			C	ANCE	L	↓
Time Zo Asia/Ma	one anila					
Form ID TL-DEMOTPHL-NAX4NETYS842U						



12. Toque el campo (Hora) **"Time"** para agregar la hora del informe y haga clic en (Aceptar) **"OK"** después de seleccionar la hora.



← Nev	v T-Log 🗸 🗸
NOUNCAUONE	evel Medium
Type(s)	Notes
Summary Painting	
	9/45
Description	
Niloy drew a painting class	beautiful picture of Mango in today's s
	65/10000
Reporter	khadiza Akter, Assistant Teacher
Date	08/29/2024
Time	
	Take Photo
Time Zone Asia/Manila	
Form ID TL-DEMOTPH	L-NAX4NETYS842U



← New T-Log		1
Notification Level		
Type(s)		Notes
SELECT TIME		
06 .	10	AM
00.	40	PM
55	00 05	
50		10
45	•	15
40		20
35	30 25	
	CANCEL	oĸ
Time Zone Asia/Manila		
Form ID TL-DEMOTPHL-NAX4NE	TYS842U	



13. Toque la opción (Tomar foto) **"Take Photo"** para tomar y adjuntar una foto al T-Log si lo desea.



← Nev	v T-Log	~ :
Notification	ever	Weatarn
Type(s)		Notes
Summary Painting		
		9/45
Description		
Niloy drew a painting class	beautiful picture of Mango in s <mark>l</mark>	today's
		65/10000
Reporter	khadiza Akter, Assistan	t Teacher
Date	08/	/29/2024
Time		06:40 am
5 <del>.</del>	→ O Take Photo	
Time Zone Asia/Manila		
Form ID TL-DEMOTPH	L-NAX4NETYS842U	



14. Una vez que haya ingresado toda la información, toque la (marca de verificación) **"check-mark"** en la parte superior derecha de la pantalla para enviar el T-Log.



← Nev	v T-Log	
NOUNCAUONE	ever	Weatan
Type(s)		Notes
Summary Painting		
		9/45
Description		
Niloy drew a painting class	beautiful picture of Mang s	go in today's
		65/10000
Reporter	khadiza Akter, Assi	stant Teacher
Date		08/29/2024
Time		06:40 am
	Take Photo	
Time Zone Asia/Manila		
Form ID TL-DEMOTPH	L-NAX4NETYS842U	



15. Aparecerá un mensaje que le preguntará si desea enviar el T-Log. Toque (Sí) **"Yes"** para enviar el T-Log.



← New T-Log	$\sim$ :			
Notification Level				
Type(s)	Notes			
Summary Painting				
Description	9/45			
Niloy drew a beautiful picture of Mango painting class	o in today's			
Are you sure you want to submit this T-Log?				
FNO	YES			
Date				
Time				
C Take Photo				
Time Zone Asia/Manila				
Form ID TL-DEMOTPHL-NAX4NETYS842U				



16. La siguiente pantalla de mensaje de éxito aparecerá después de enviar el T-Log.



# ← T-Log Details Image: Niloy Abrar Chowdhury (Demo) Education and Development Painting

Entered by Sonia Afreen, Assistant Teacher on Aug 29, 2024 01:48 PM.

You read this tlog on Aug 29, 2024 01:48 PM.

Notes

Niloy drew a beautiful picture of Mango in today's painting class

#### **Detailed Information**

Reporter khadiza Akter

Reported On Aug 29, 2024 06:40 AM

Time Zone Asia/Manila

Form ID TL-DEMOTPHL-NAX4NETYS842U

