

Contacto compartido (Shared Contact)

Los contactos compartidos pueden incluir médicos, farmacéuticos, terapeutas, especialistas, hospitales, etc. y otros contactos importantes.

Los usuarios con el **Shared Contact Administrative Role** (Rol administrativo "de") (Contacto compartido) podrán crear, actualizar y descontinuar contactos compartidos. Los contactos ingresados están disponibles dentro de la cuenta Therap de la organización y se pueden agregar al **IDF (Individual Demographic Form)** IDF (Formulario demográfico individual), citas programadas, formularios de historial de medicamentos y otros lugares para las personas para las que está completando la documentación.

Crear nuevo contacto compartido

1. Haga clic en el enlace **New** (Nuevo) junto a la opción **Shared Contact** (Contacto compartido) en la pestaña **Admin** (Administrador).



The screenshot shows the Therap Global application's navigation bar on the left with several tabs: Reporting, Salud, Administrador (which is highlighted with an orange box and has an orange arrow pointing to it from the bottom), and Configuración. The main content area is titled 'General' and contains a table with four rows:

Contenido	Opciones
Contacto compartido	Nuevo Lista Enlace Importar desde Excel
Cuestionario	Crear Buscar Importar
Mapeo de proveedor externo	Lista
Mensaje personalizado del proveedor	Nuevo Lista

2. En la página **Shared Contact** (Contacto Compartido), seleccione el **Contact Type** (Tipo de contacto) y luego ingrese el **Organization Name** (Nombre de la organización), **First Name** (Primer nombre), **Last Name** (Apellido), **Specialty** (Especialidad), **Address** (Dirección), **Phone Number** (Número de teléfono) y otra información deseada.

Los campos marcados con 'Asterisco rojo (*)' son obligatorios y deben completarse.

Contacto compartido [Nuevo](#)

Título	Fisioterapeuta	Primer nombre	Ángela
Segundo nombre		Apellido	Díaz
Nombre de la organización		Número NPI	
* Tipo	Physiotherapy		
Especialidad	Medicina de familia		

Dirección principal

Con la atención o cuidado de	Lía Gómez		
Dirección	111/J, Road-5, Lima-1212	Calle 1	Calle 2
Ciudad	Lima	Estado	Peru
Teléfono primario		Alcance	
Teléfono secundario		Alcance	
Teléfono adicional		Alcance	Fax
Correo electrónico			Dirección web

Dirección de correo

Con la atención o cuidado de	Lía Gómez			<input checked="" type="checkbox"/> La misma que la dirección principal
Dirección	111/J, Road-5, Lima-1212	Calle 1	Calle 2	
Ciudad	Lima	Estado	Código postal	Peru
Teléfono primario		Alcance		
Teléfono secundario		Alcance		
Teléfono adicional		Alcance	Fax	

[Cancelar](#) [Atrás](#)

[Guardar](#)

Después de ingresar toda la información necesaria, haga clic en el botón **Save** (Guardar).

3. El mensaje El contacto compartido se ha guardado se mostrará una vez que toda la información se haya guardado correctamente.

El contacto compartido 'Ángela Díaz / Fisioterapeuta' se Saved correctamente

[Regresar a Formulario](#)

Acciones

[Crear un nuevo contacto compartido](#)

Para crear otro nuevo contacto compartido, los usuarios pueden hacer clic en el enlace 'Crear nuevo contacto compartido'.

Actualizar o cancelar contactos compartidos

1. Haga clic en el enlace **List** (Lista) junto a la opción **Shared Contact** (Contacto compartido) de la pestaña **Admin** (Administrador).

Por hacer

- [Individual](#)
- [Salud](#)
- [Facturación](#)
- [Administrador](#)
- [Informes de la agencia](#)

General

Proveedor	Preferencias Política de contraseña
Usuario	Nuevo Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado Asignar ID de sistema externo Autorrestablecer contraseña
Título	Nuevo Lista Importar desde Excel Buscar el Excel importado
Contacto compartido	Nuevo Lista Enlace Importar desde Excel

Seguimiento de problemas

- [Nuevo](#)
- [Mis problemas](#)

SComm

- [Bandeja de entrada](#)
- [Elementos enviados](#)
- [Redactar](#)
- [Borradores](#)
- [Grupo de usuarios personalizado](#)

2. Para seleccionar el contacto de la página **Shared Contacts** (Contactos compartidos), haga clic en el nombre del contacto compartido que desea actualizar o cancelar.

Contactos compartidos

Filter											15	Records
Título	Primer nombre	Apellido	Nombre de la organización	ID de formulario	Tipo	Especialidad	Número NPI	Dirección	Teléfono primario	Estado	Vinculado	
	Liam	Diaz		SC-DEMOTPHL-L544NE9XKMULU	Abogado			Cusco,Peru		Active	No	
	Lia	Gomez	Demo Hospital	SC-DEMOTPHL-J5J25DR6F4BSX	Fisioterapeuta	Medicina de familia		111/J,Road-5 Lima-1212,Peru		Active	No	
Doctor	Mellissa	Tores	ACNS DEMO 2	SC-DEMOTPHL-K8E4ND9U8MULD	Dentista	Dentista		Lima,Peru	+977-12121212	Active	No	

Showing 1 to 03 of 03 entries

Previous 1 Next

[Crear un nuevo contacto compartido](#)

[!\[\]\(0aff635c4179ba9e710b00f4b01d3b20_img.jpg\) Export to Excel](#)

Los usuarios pueden filtrar la lista de contactos compartidos seleccionando **Type** (Tipo) o **Specialty** (Especialidad), o escribiendo el nombre del contacto deseado en el cuadro Filtro.

3. Se mostrará la página **Shared Contact** (Contacto compartido) y los usuarios podrán editar la información del contacto.

haga clic en el botón 'Actualizar' para actualizar el contacto compartido, o haga clic en el botón 'Interrumpir' para suspender el contacto compartido.

Contacto compartido Activo

Título	Fisioterapeuta			Primer nombre	Ángela		
Segundo nombre				Apellido	Díaz		
Nombre de la organización				Número NPI			
* Tipo	Physiotherapy						
Especialidad	Medicina de familia						

Dirección principal

Con la atención o cuidado de	Lía Gómez					
Dirección	111/J, Road-5, Lima-1212		Calle 2			
Calle 1						
Lima	State		Peru			
Ciudad	Estado	Código postal	País			
Teléfono primario	112423597	Alcance				
Teléfono secundario		Alcance				
Teléfono adicional		Alcance	Fax			
Correo electrónico				Dirección web		

Dirección de correo

Con la atención o cuidado de	Lía Gómez			<input checked="" type="checkbox"/> La misma que la dirección principal
Dirección	111/J, Road-5, Lima-1212		Calle 2	
Calle 1				
Lima	State		Peru	
Ciudad	Estado	Código postal	País	
Teléfono primario	Alcance			
Teléfono secundario	Alcance			
Teléfono adicional	Alcance		Fax	

[Cancelar](#) [Atrás](#)

[Interrumpir](#) [Actualizar](#)

4. Al hacer clic en el botón **Update** (Actualizar), se guardarán los cambios y se mostrará el siguiente mensaje de éxito.

El contacto compartido 'Ángela Díaz / Fisioterapeuta' se Updated correctamente

Regresar a [Formulario](#)

Acciones

[Crear un nuevo contacto compartido](#)

Al hacer clic en el botón **Discontinue** (Interrumpir) se mostrará que el contacto compartido se Discontinued correctamente.

El contacto compartido 'Ángela Díaz / Fisioterapeuta' se Discontinued correctamente

Regresar a [Formulario](#)

Nota: un contacto compartido no se puede interrumpir si se ha vinculado a otro contacto compartido.

A continuación encontrará los avisos de error.

Este Contacto compartido tiene Enlace(s) con los siguientes 1 Contactos compartidos Ángela Díaz. Elimine primero los enlaces para interrumpir este Contacto compartido

Contacto compartido Activo

Título	Fisioterapeuta	Primer nombre	Ángela
Segundo nombre		Apellido	Díaz
Nombre de la organización		Número NPI	
* Tipo	Physiotherapy		
Especialidad	Medicina general		

Una vez que se ha descontinuado un contacto compartido, no se puede reactivar ni utilizar de ninguna forma.